

BELÜGYMINISZTERIUM
III/I. Csoportfőnökség

67-27-5/79

Szigoruan titkos!

Jh.m. pl.

A BM III. FŐCSOPORTFŐNÖKHELYETTESÉNEK

.....⁵./1979. számú

I N T É Z K E D É S E

a BM III/I. Csoportfőnökség központi
objektumába belépés szabályozásáról

B u d a p e s t , 1979. december. XII. 29.

A Belügyminisztérium konspirációs és biztonsági szabályzata /17/1979. BM parancs/ 35. pontjának végrehajtása céljából és a Belügyminisztérium személyi állománya igazolványának cseréjéről, kiadásának és nyilvántartásának rendjéről szóló 33/1977 sz. miniszteri parancs 12. pontjában foglalt felhatalmazás alapján - a BM Titkárság vezetőjével egyetértésben - a BM III/I. Csoportfőnökség központi objektumába történő be- és kiléptetés, a csomagok be- és kiszállításának rendjét a következők szerint szabályozom:

Személyek be és kiléptetése:

1. A BM III/I. Csoportfőnökség központi objektumába - a 2. pontban felsoroltak kivételével - csak engedéllyel lehet belépni.

ÁBTL - 1.11.1. - II. s. - 45-9/58/1979. /1

182.

45-9/58/79.

+ csatló leve, az 1/81. u. tef h. Int.

2. Belépési engedély és igazoltatás nélkül belépésre jogosultak:

- az MSzMP Politikai Bizottságának tagjai, a KB titkárai;
- a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának elnöke és helyettesei;
- a miniszter, az államtitkár és a miniszterhelyettes elvtársak, továbbá
- a felsoroltak kíséretében érkező személyek.

3. Igazolványuk felmutatásával belépésre jogosultak:

- az MSzMP KB osztályvezetői;
- az MSzMP Budapesti Bizottságának titkárai;
- az Elnöki Tanács tagjai;
- a Minisztertanács tagjai;
- az MSzMP KB Közigazgatási és Adminisztratív Osztályának munkatársai;
- a három valamint a két piros sávós igazolvánnyal ellátott BM vezetők;

4. Szolgálati igazolvány és a BM III/I-10. Osztály által kiadott 142 számú objektum belépési igazolvány egyidejű felmutatásával belépésre jogosultak:

- a BM III/I. Csoportfőnökség hivatásos, kinevezett és szerződéses polgári állománya;
- a BM társosztályok összekötő feladatot ellátó beosztottai.

- nyugdíjas igazolvánnyal és 142. számú objektum belépési igazolvánnyal rendelkező - szerződéssel foglalkoztatott - nyugdíjasok.

Az SzT állomány tagjai a központi épületbe csak kivételesen - a 10. Osztály vezetőjének egyedi engedélyével - léphetnek be.

5. Piros színű sorszámozott beléptető kártyával, igazoltatás nélkül léphetnek be a főcsoportfőnökhelyettes, csoportfőnökhelyettesek hivatalos vendégei /társminisztérium vezetői, nagykövetek, stb/.

A vendégek érkezését /beosztásának közlése nélkül/ a vezető elvtársak titkársága a Csoportfőnökség ügyeletének előre jelzi.

6. Kék színű sorszámozott beléptető kártyával, igazoltatás után beléphetnek

- az egy piros sávós igazolvánnyal ellátott BM vezetők;

- az osztályvezető elvtársak hivatalos vendégei;

A vendégek érkezését az osztály-titkárságok a Csoportfőnökség ügyeletének előre jelzik.

A sorszámozott beléptető kártyát az ügyeletestiszt utasítása alapján az objektumőrség adja ki.

7. A beléptető kártyák kiadásáról a vendéglátó és a vendég nevének, a be és kiléptetés idejének feltüntetésével az objektumőrség nyilvántartást vezet.

8. A beléptető kártya csak a vendégek jogosítja az épületbe való belépésre. /A főépület bejáratánál szolgálatot teljesítő őrnek a kártyát fel kell mutatni/.

A vendéglátó vagy megbízottja a vendéget a főépület bejáratánál köteles várni és a látogatás befejezésével visszakísérni.

A vendégek gépkocsija /gépkocsivezetővel/ a főépület előtti parkolóhelyen várakozik.

9. Az objektumőrség eligazítja névre szóló egyszeri belépőjegyet állit ki

- az osztály és önálló alosztály titkárságok előzetes szóbeli engedélye alapján hivatalos ügyben eljáró hivatásos vagy kinevezett polgári állományu BM beosztottaknak;
- a 10. illetve 12. osztály titkárságának előzetes szóbeli engedélye alapján hivatalos ügyben eljáró szerződéses BM alkalmazottaknak vagy polgári személyeknek;
- az épületkezelőség vezetőjének előzetes szóbeli engedélye alapján szolgáltató-, karbantartó szakmunkásoknak;

Az eligazító a belépőjegyen tüntesse fel:

- a belépő nevét;
- személyi /szolgálati/ igazolványának számát;

- a belépési engedély melyik épületbe érvényes;
- a kiállítás idejét /év, hó, nap, óra, perc/;
- a belépőjegy másolatán az engedélyt adó nevét és rendfokozatát;

A belépőjeggyel ellátott személyek csak kíséret mellett léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak az épületben. Kísérésükről a belépéstől a kilépésig a belépést engedélyező gondoskodik. A belépőjegyet kilépskor a mindenkori kísérő írja alá, a távozás időpontjának feltüntetésével.

Belépőjeggyel belépő szakmunkások, szolgáltató polgári személyek ellenőrzését /priorálását/ a Csoportfőnökség ügyelete végzi.

10. A be-, illetőleg kilépéseket a szolgálatot teljesítő őrség az őrutasításban meghatározott módon ellenőrzi.

A be- és kilépők - mind a gyalogos, mind a gépkocsival érkezők - kötelesek minden előzetes felszólítás nélkül igazolványukat nyitva bemutatni és mindaddig várakozni, amíg az őrség engedélyt nem ad a be-, illetőleg a kilépésre.

11. Az épületben feleket fogadni csak hivatalos időben és hivatalos ügyben előljárói engedéllyel szabad. Családtagok az épületbe csak a 10. illetve a 12. osztály vezetője, vagy magasabb előljáró engedélyével léphetnek be.

12. A Csoportfőnökség hivatali munkarendben dolgozó személyi állománya az objektum D, illetve E. épületében - külön engedély nélkül - munkanapokon 7,30 - 18 óráig /szombati munkarend esetén 14 h-ig/ tartózkodhat.

13. Tartósan eltérő munkarendet /meghatározott egységeknél/ a Csoportfőnökség vezetője /helyettese/ engedélyezhet.

Esetenkénti korábbi kezdést, későbbi zárást személyre szólóan az egység vezetője engedélyezhet.

A Csoportfőnökség ügyeletét az első bekezdés szerinti engedélyről írásban, az esetenkénti engedélyről szóban tájékoztatni kell.

14. Hivatali idő előtti vagy utáni rendezvényeket /párttaggyűlés, stb/. az ügyelethez legkésőbb 24 órával előbb be kell jelenteni. A rendezvény helyét az ügyelet jelöli ki.

15. A 12. pontban meghatározott időtartamon kívüli belépéseket az őrség az ügyeletnek jelenti.

Csomagok be és kivitele:

16. Csomagokat az épületbe behozni, illetőleg kivinni csak engedéllyel lehet. Csomagnak tekintendő a kézi táskánál, aktatáskánál nagyobb méretű táska, bőrönd, stb.
A csomagokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a szállítmányoknál is.

17. A csomagok kivitelével kapcsolatos rendelkezések nem vonatkoznak az objektum büféjében vásárolt áruféleségekre.

18. Csomagok /megrendelt árucikkek, nyomtatványok, stb/ be- és kivitele /kiszállítása/, az illetékes osztályvezető engedélyével történhet.


19. Az engedélyen fel kell tüntetni a csomag tartalmát, melynek ellenőrzését és az engedély lepecsételését - körbélyegzővel - az ügyelet végzi. A csomag be és kiviteli engedélyét az őrségnek át kell adni, amelyeket naponta az ügyeletnek visszaad megőrzésre.
20. Hivatalos anyagok, csomagok be, illetőleg kivitelét engedély nélkül csak a futárszolgálat beosztottjai szállíthatnak.

Egyéb rendelkezések:

21. Felkérem a BM Kormányőrség Parancsnokát, hogy gondoskodjon az őrutasítás jelen intézkedésben foglaltak szerinti módosításáról.

Belépőjegyűvel az őrség eligazítóját a Kormányőrség látja el, a sorszámozott beléptető kártyákról és a csomagjegyekről a BM III/I. Csoportfőnökség ügyelete gondoskodik.

22. Az intézkedés végrehajtásának ellenőrzésére a BM Kormányőrséggel való folyamatos kapcsolattartásra a BM III/I. Csoportfőnökség 12. osztályának vezetőjét jelölöm ki. Napi ügyekben a szolgálati érintkezés a Csoportfőnökség ügyeletének vezetője és az objektumőrség parancsnoka között történik.
23. A Csoportfőnökség ügyeleti szolgálatának rendjéről külön intézkedem.


BOGYE JÁNOS r. vör. gy.
főcsoportfőnökhelyettes

Készült: 1 pld.
7 lap.

Készítette: Dr.HL/FTné.

Rank Xerox gépen sokszorosítva:.....³⁶.....példányban.

Kapják: Elosztó szerint.