

34-M/3/1982.

2. k. pld.

A BM III/1. Osztály Vezetőjének

3/1982. számú.

I N T É Z K E D É S E

a Munkavédelmi Szabályzat kiadásáról.

Budapest, 1982. december 30.

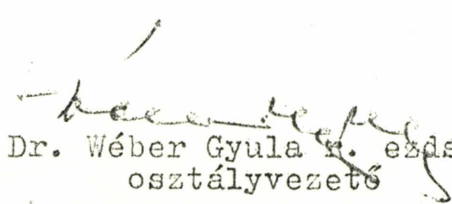
A Belügyminisztérium és szervei munkavédelmi szabályzata /továbbiakban: Szabályzat/ 14. pontja alapján - a kinevezett és szerződéses polgári alkalmazottak tekintetében a szakszervezeti főbizálmival egyetértésben - kiadom az Osztály Munkavédelmi Szabályzatát /továbbiakban: MvSZ/ és

m e g p a r a n c s o l o m :

- 1./ A Szabályzat és az MvSZ rendelkezéseit az Osztály egész állománya és őket közvetlenül érintő kérdésekben közülük kiemelten az Anyagi- és Pénzügyi Csoport-, valamint az Egészségügyi Szolgálat vezetője és beosztottai, továbbá a munkavédelmi megbízott pedig teljes terjedelmében köteles megismerni a szolgálati tevékenysége, illetve munkavégzése során azok rendelkezéseit megtartani, illetve megtartatni.

21. d.
45-9/9/83.

2./ Ez a parancs kiadása napján lét hatályba; egyidejűleg a 34-13-74/1963. nyilvántartási számú Munka-egészségügyi és balesetelhárítási biztonsági szabályzat, valamint a 34-13-40/1970. nyilvántartási számú "Biztonsági megbízott feladatköré"-re vonatkozó Osztályvezetői rendelkezés hatályát veszti.


Dr. Wéber Gyula r. ezds.
osztályvezető

Készült 13 példányban
Kapják: elosztó szerint

34-11/3/1982.

2. n. pld.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

I.

A Munkavédelmi Szabályzat hatálya

- 1./ A Munkavédelmi Szabályzat /továbbiakban: MvSZ/ hatálya kiterjed a BM III/1. Osztály /továbbiakban: Osztály/ hivatásos, kinevezett és szerződéses polgári állományára /továbbiakban együtt: személyi állomány/, valamint az Osztály épületében időszakos, vagy eseti munkát végző személyekre.
- 2./ A MvSZ rendelkezései mindazon szolgálati helyekre, munkakörökre, szolgálati tevékenységre és munkavégzésre érvényesek, amelyek a személyi hatály alá vont dolgozók végeznek.
- 3./ A Szabályzatnak és az MvSZ előírásainak megszegése - a cselekmény, vagy annak nyomán bekövetkezett esemény /személyi sérülés, kár, stb./ súlyosságától függően - fegyelmi-szabálysértési, illetve büntetőeljárást von maga után.
- 4./ A munkavédelmi szabályokat csak az adott lehetőségek korlátai között kell alkalmazni:

- a/ a rendkívüli eseményekkel összefüggésben a balesetek megelőzése, életmentés, elsősegélynyújtás;
 - b/ a BM szervek fegyverzetét, anyagkészletét, technikai eszközeit, csapatzászlóit, különösen fontos dokumentumait fenyegető veszély, valamint egyéb jelentős népgazdasági kár elhárítását célzó tevékenység esetében.
- 5./ A hivatásos állományuak és a hadkötelezettség alapján katonai szolgálatot teljesítők feladataikat az eszű szellemében - rendkívüli esetekben - akkor is kötelesek teljesíteni, ha az testi épségük, vagy életük kockázatátásával jár.

II.

A munkavédelmi tevékenység rendje

- 6./ Minden vezető az MvSZ előírásait az általa irányított szakterületen köteles betartani és betartatni, e célból az Anyagi- és Pénzügyi Csoport-, továbbá az Egészségügyi Szolgálat vezetőjével és a munkavédelmi megbizzottal együttműködni, a munkavédelmi oktatást, valamint vizsgáztatást a szemlék végrehajtását elősegíteni.
- 7./ A munkavédelmi tevékenység szervezésére és az ezzel összefüggő feladatok ellátására a szabályzat 12/a. pontja alapján az Osztályon nem függetlenített munkavédelmi megbizott kerül kinevezésre, aki feladatát az Osztályvezető alárendeltségében teljesíti.
- 8./ A munkavédelmi megbizott alapvető feladata a személyi állomány egészséges és biztonságos munkakörülményeinek

kialakításával, biztosításával kapcsolatos tevékenység elősegítése és ellátása. Ennek során:

- a./ a Szabályzatban és az MvSZ-ben előírtak alkalmazásának és végrehajtásának elősegítése és ellenőrzése, ebben a vezetők segítése;
- b./ a munkavédelmi szemlék szervezése, megtartása, a szemle alkalmával felvett jegyzőkönyvben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése;
- c./ a munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás teljesítése, ezekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása;
- d./ munkavédelmi engedélyadás, munkagépek, gépi berendezések használatba vétele, továbbá üzembehelyezése előtt - a szükséges esetekben - munkavédelmi vélemények és kezelési utasítások beszerzése, azok meglétének ellenőrzése;
- e./ a szolgálati és üzemi balesetek és az ilyen jellegű megbetegedések kivizsgálása - szükséghez képest ezekben való közreműködés -, az ide kapcsolódó nyilvántartási és egyéb, a Szabályzatban előírt írásbeli teendők végzése, a gyakoribban előforduló veszélyforrások jelentése és javaslattétel a megszüntetésükhöz szükséges intézkedésekre;
- f./ munkavédelmi intézkedési tervek elkészítése: közreműködés a munkavédelmi feladatok végrehajtása szervezésében és azok teljesítésének ellenőrzése, továbbá munkavédelmi propaganda tevékenység végzése;

- g./ vezetői értekezletre értékelő-beszámoló jelentés készítése a munkavédelmi tevékenységről és annak helyzetéről;
- h./ javaslattétel a munkavédelmi tevékenység anyagi és erkölcsi ösztönzésére, illetve a munkavédelmi szabályok vétkes megszegőinek felelősségre vonására;
- i./ a munkavédelemre vonatkozó szabályok változásainak figyelemmel kísérése;
- j./ az egészséges és biztonságos munkakörülmények kialakításában és biztosításában együttműködés az osztály vezető főorvosával, az Anyagi- és Pénzügyi Csoport vezetőjével, a szakszervezeti főbizalmival;
- 9./ A személyi állomány munkavédelemmel kapcsolatos jogaira és kötelességeire a Szabályzat 28-34. pontjaiban foglaltak az irányadók.
- 10./ Az Osztályon és azon kívül végzett társadalmi munkát is úgy kell szervezni, hogy
- kijelölt munkavezető,
 - a munkavégzés felügyelete,
 - a megfelelő szerszámok és védőfelszerelés,
 - elsősegélynyújtás személyi, illetve tárgyi feltételei biztosítva legyenek.
- 11./ Szervezett társadalmi munkának az a csoportos munkavégzés minősül, amely az Osztály épületében, vagy azon kívül más szerv, vállalat, mozgalmi szervezet, vagy magánszemély megsegítésére irányul és azt az arra illetékes parancsnok engedélyezte.

III.

Az egészséges és biztonságos munkavégzés személyi és
egészségügyi feltételei

- 12./ Az egészséges és biztonságos munkavégzés személyi és egészségügyi feltételeinek biztosítására a Szabályzat 35-41. pontjaiban foglaltak az irányadók.
- 13./ A személyi állomány előzetes és időszakos orvosi, illetve pályaalakmassági vizsgálatát a BM Egészségügyi Szabályzat II. és III. fejezeteibe, valamint az Élelmezési Szakutásítás XII. fejezetébe foglaltak szerint kell teljesíteni.
- 14./ A személyi állomány köteles az orvosi vizsgálatokon megjelenni és az orvosi előírásokat megtartani.
- 15./ Aki az előírt orvosi vizsgálaton saját hibájából nem jelenik meg, a munkavégzéstől mindaddig el kell tiltani, amíg az orvosi vizsgálatnak nem tesz eleget és annak eredménye alapján feladatai ellátására alkalmasnak nem minősül.
- 16./ A biztonságos szolgálat, illetve munkavégzés feltételeinek biztosítása, azok ellenőrzése érdekében az alábbi munkakörökben csak a személyi állomány azon tagja foglalkoztatható, aki munkavédelmi ismeretekből vizsgát tett:
- az Anyagi- és Pénzügyi Csoportvezető,
 - a pénzügyi csoportvezető,
 - az Anyagi- és Pénzügyi csoport előadó,
 - munkavédelmi megbizott,

- a kazánházi dolgozók,
- a karbantartó szakmunkások,
- a konyhai dolgozók,
- a raktárkezelők.

- 17./ A konyhai dolgozók kötelesek félévenként a számukra előírt általános vizsgálatokon, évenként tudószűrésen, kétévenként vérvizsgálaton megjelenni.
- 18./ A konyha területére csak az ott dolgozók és erre külön engedéllyel feljogosítottak léphetnek be. A konyha területére nem léphet be a személyi állomány azon tagja, akinek a vele együtt lakó családjában fertőző beteg van, vagy aki fertőzőgyanus megbetegedésben szenved.
- 19./ A konyhán csak az a munkáltató ór és elitélt házimunkás foglalkoztatható, aki előzetes orvosi vizsgálat alapján egészségügyi szempontból erre alkalmas és vele szemben nem forognak fenn a 18. pontban írt kizáró okok.
- Ha a 18. pontban felsorolt kizáró okok a munkáltató órrel, vagy a fogvatartottak részére az élelmet kiadó fogdakörlet parancsnokával, illetve a körletórrel szemben forognak fenn, ezt haladéktalanul kötelesek az Anyagi- és Pénzügyi Csoport vezetőjének, az órségi állományuak az órparancsnoknak jelenteni, akiknek haladéktalanul intézkedni kell az érintett személyek leváltásáról, helyettesítéséről.
- 20./ A konyhán foglalkoztatott elitélt házimunkások figyelmét az orvosi vizsgálatukat követően, első ízbeni munkába állításuk alkalmával a 18. pontban foglaltakra fel kell hívni azzal, hogy esetleges ilyen megbetegedésüket a munkáltató órnek haladéktalanul jelentsék.

- 21./ Az egészséges és biztonságos szolgálati, illetve munkakörülmények biztosítása, az eredményes munkavégzés munkavédelmi feltételeinek fejlesztése érdekében az Anyagi- és Pénzügyi Csoport-, valamint az Egészségügyi Szolgálat vezetője és a munkavédelmi megbízott együttesen készítsen munkavédelmi tervet.

IV.

Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás

- 22./ Az Osztály személyi állományát évenként -veszélyeztettségének megfelelő differenciáltsággal - munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. /Az egyes munkakörökben dolgozó munkavédelmi oktatásban részesítésének időszakos megtartását az I. sz. melléklet tartalmazza./
- 23./ Az MvSZ III. fejezet 16. pontjában felsorolt munkakörökbe tartozó személyeket újonnan történő felvétel esetén a munkábalépéskor, valamint 6 hónapot meghaladó esetleges távollét után a munka újbóli felvételekor munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 24./ A munkavédelmi oktatás vezetője köteles meggyőződni arról, hogy az oktatottak az anyagot elsajátították-e és azt a gyakorlatban tudják-e alkalmazni.
- 25./ Az Osztályon foglalkoztatott elitélt házimunkások előírás szerinti munkavédelmi oktatását az Anyagi- és Pénzügyi Szolgálat illetékes előadójának, vagy a munkáltató őrnek kell teljesíteni.
- 26./ A munkavédelmi ismeretekből vizsgára kötelezettségnek az alábbi összetételű bizottság előtt kell - a Szabály-

zatban meghatározottak szerint - beszámolni:

- Anyagi- és Pénzügyi Csoport vezetője
- Egészségügyi Szolgálat vezetője
- munkavédelmi megbizott
- szakszervezeti főbizalmi - a kinevezett és polgári alkalmazottak vizsgáztatásánál.

27./ A munkavédelmi oktatások tematikáját a munkavédelmi megbizottnak a tárgyévet megelőző esztendő december 15. napjáig kell elkészíteni és azt az Osztály vezetője hagyja jóvá.

V.

Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodási szerek

és eszközök

28./ Azokon a szolgálati és munkahelyeken, ahol a személyi állomány egészséget károsító anyagokkal kerülhet érintkezésbe, az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében a munkát úgy kell megszervezni, hogy

- a feladatok ellátásához szükséges munkaeszköz, védőeszköz, egyéni védőruházat a szükséges mennyiségben biztosítva legyen és
- a vonatkozó norma szerint a tisztálkodó és tisztítóeszközök rendelkezésre álljanak.

29./ A védőeszköz, védőruházat használatát az illetékes munkavezető előadó köteles ellenőrizni.

30./ A szolgálati és munkahelyeken a vonatkozó egészségügyi miniszteri rendelet értelmében biztosítani kell a szabványok megfelelő

- levegő mennyiséget és minőséget,
- természetes, vagy mesterséges megvilágítást,
- a tisztaságot,
- étkezési helyiséget,
- hőmérsékletet,
- tisztító- tisztálkodó és egészségügyi helyiséget,
- biztonsági jelző- és riasztóberendezést.

31./ Azon munkakörök felsorolását, amelyekben védőital, illetve védőruházat használata kötelező az MvSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

VI.

Munkavégzésre, szolgálatteljesítésre vonatkozó rendelkezések

- 32./ Azokban a munkakörökben, munkafázisokban, amelyekben védőruházat alkalmazása kötelező, a munkát csak az előírt öltözetben lehet teljesíteni.
- 33./Az Osztály épületében lévő valamennyi raktárban a nyílt láng használata és a dohányzás tilos.
- 34./ Az Osztály épületében külső szerv részéről több napon át, vagy eseti jelleggel munkát végzők kötelesek vállalatuk /munkáltató szervük/ munkavédelmi szabályainak előírásait munkavégzésük során megtartani. Ezt az elhelyezési előadó ellenőrzi és esetleges megszegésüket az un. felmérési naplóba köteles bevezetni.

VII.

Munkavédelmi eljárások rendje

- 35./ Az Osztály munkavédelmi ellenőrzésének rendje magában foglalja a vezetők és a munkavédelmi megbízott ellenőrző

tevékenységét, a személyi állomány munkavédelemmel kapcsolatos feladatait, valamint az évenként végrehajtandó általános munkavédelmi szemlét.

36./ A személyi állomány munkavédelemmel kapcsolatos ellenőrzési feladatai:

- a rendelkezésre bocsátott munkagép, berendezés, egyéb gépi eszköz, védőberendezés, védőfelszerelés működőképességének, épségének, munkavégzés előtt munkavédelmi szempontból történő ellenőrzése;
- az előírt karbantartási feladatok teljesítése;
- munkavégzés közben a veszélyt jelentő rendellenességet észleléskor a lehetőségekhez képest azonnal megszüntetni, ha ez nem lehetséges, erről vezetőjüknek haladéktalanul jelentést tenni és az érintett berendezést üzemem kívül helyezni.

37./ Az alegységek vezetőinek és a munkavédelmi megbízottaknak a munkavédelmi tevékenység ellenőrzésével kapcsolatos feladataira a Szabályzat 106., 111., 116. pontjaiban foglaltak az irányadók.

38./ Az Anyagi- és Pénzügyi Csoport vezetőjének, illetve előadójának az újonnan beszerzett munkaeszközzel, gépről, berendezésről annak üzembehelyezésekor, vagy átvételekor az üzembehelyezéstől, illetve átadó szervtől műszaki leírást, kezelési és karbantartási utasítást, munkavédelmi előírást kell beszerezni, amelyet a gépi berendezés használatba vétele előtt a berendezés-kezelők számára oktatás tárgyává kell tenni. Valamennyi munkagép mellett, annak használati utasítását ki kell függeszteni.

39./ Az Osztály épületének és helyiségeinek, valamint a munkaeszközöknek a karbantartása - a szükségleti és karbantartási terveknek megfelelően - az Anyagi- és Pénzügyi Csoport vezetőjének munkaköri kötelessége, amelyből eredő feladatokat az alárendelt, illetve az oda beosztott előadók révén teljesíti.

40./ Az Osztály épületében évenként egy alkalommal az Osztály vezetője által jóváhagyott terv alapján /novemberben/ általános munkavédelmi szemlét kell tartani az erre kijelölt bizottságnak.

A szemlebizottság tagjául jelölöm ki:

- az Osztály vezető főorvosát,
- az Anyagi- és Pénzügyi Csoport vezetőjét,
- a munkavédelmi megbizottat,
- a szakszervezeti főbizálmot.

A szemlének a következőkre kell kiterjednie:

- a személyi állomány által rendszeresen igénybe vett helyiségekre /irodák, egészségügyi szolgálat helyiségei, fogdakörletek, folyosók, lépcsőházak, pihenő, tisztító-, tisztálkodó-, egészségügyi helyiségek/;
- műhelyekre;
- raktárakra;
- kazánházra;
- liftekre;
- konyhára;
- étkezőhelyiségekre;
- az alkalmazott gépek, berendezések munkavédelmi biztonságára;
- a műszaki leírások, kezelési és használati utasítások meglétére;

- az előírt karbantartási feladatok elvégzésére;
- az egyéni védőeszközök meglétére, állapotára és használatára;
- az elektromos berendezések, -kapcsolók és -fűtőtestek biztonságos állapotára;
- a személyi állomány munkavédelmi és balesetelhárítási tájékozottságára.

41./ A bizottság a szemle teljesítéséről és annak során tett megállapításairól készítsen jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyv tartalmára a Szabályzat 120. pontjában foglaltak az irányadók.

42./ A szolgálati és üzemi balesetekkel összefüggő kártérítési és kivizsgálási eljárásokra az általános kártérítési szabályok, illetve kártérítési szabályzat rendelkezései az irányadók.

VIII.

43./ A szolgálati baleseteket, valamint szolgálati betegségeket be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, nyilván kell tartani és az azokat előidéző okokat fel kell tárni.

44./ A BM szerveknél történt szolgálati baleseteknél, szolgálati betegségeknél a parancsnokok kötelesek azok előfordulását kivizsgálni és a vizsgálat alapján a hasonló esetek, illetőleg megbetegedések megelőzésére a szükséges intézkedéseket megtenni.

45./ Amennyiben a személyi állomány tagja sérülést, balesetet szenved, köteles arról azonnal, közvetlenül vezetőjének, parancsnokának jelentést tenni. Amennyiben

egészségi állapota, vagy egyéb ok miatt erre nem képes, a jelentési kötelezettség a sérült személy közvetlen munkatársát terheli. Az a körülmény, hogy a sérült a balesetét azonnal nem jelentette, továbbá, hogy a balesetnek szenttanuja nem volt, nem zárja ki a baleset szolgálati eredetének megállapítását.

- 46./ A személyi állomány valamennyi tagja a tőle elvárható módon köteles a balesetet szenvedett személynek segítséget nyújtani.
- 47./ A szolgálati balesetek és szolgálati betegségek kivizsgálásánál az osztályvezető intézkedik. Az ezzel kapcsolatos feladatokat /a nyilvántartás-jegyzőkönyv felvétele, stb./ a munkavédelmi megbizott teljesíti.
- 48./ Fegyelmi eljárást kell indítani az ellen, aki a feladatköréből adódó munkavédelmi előírásokat vétkesen megszegi, vagy a munkavédelmi szabályok megtartásának ellenőrzését elmulasztja, továbbá aki saját, vagy mások egészségére, testi épségére nézve veszélyhelyzetet teremt, balesetet, sérülést, kárt okoz.

Az eljárást a vonatkozó rendelkezések szerint kell lefolytatni.

- 49./ Az Anyagi- és Pénzügyi Csoport-, az Egészségügyi Szolgálat vezetője, valamint a munkavédelmi megbizott az éves szükségleti tervek elkészítésekor gondoskodik a munkavédelmi agitáció és propaganda tárgyi feltételeinek biztosításáról.

IX.

Vegyes rendelkezések

50./ Az Osztályon foglalkoztatott elítéltek balesetének elhárításánál az IM Büntetésvégrehajtás Országos Parancsnokság vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

51./ A személyi állomány közvetlen munkavédelmi feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

Budapest, 1982. december

Weber Gyula
Dr. Weber Gyula. társas
osztályvezető