

BELÜGYMINISZTERIUM  
III/1. Osztály

Belső használatra!

34-11-3/1985.

..2... sz.pld.

A BM III/1. Osztály Vezetőjének  
3/1985. számu  
I N T É Z K E D É S E  
a bűnjelek kezeléséről  
Budapest, 1985. június 25.

A büntető eljárás során lefoglalt dolgok kezeléséről és nyilvántartásáról szóló 117/1984. /Ik.12./ IM-BM-PM-Legf.Ü. sz. együttes utasításnak /továbbiakban: Utasítás/ az Osztály munkájában történő végrehajtására kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

I.

ÁLTALÁNOS FELADATOK

1. a Büntető eljárás során lefoglalt dolgokat a lefoglalásról szóló határozatban, illetve a házkutatás, motozás, lefoglalás során készült jegyzőkönyvben tételesen, azonosításra alkalmas módon - esetleges ismertetőjelük, hiányosságuk megjelölésével - fel kell sorolni és az Utasításnak, valamint ennek az Intézkedésnek a rendelkezései szerint bűnjelként kell kezelni.

25.d.  
45-9/24/85.

2. A bűnjelek közül az Utasítás 6. § /1/ és /2/ bek.-ben és a 83. § /1/ bek.-ben felsorolt értékeket bűnjel-értékletétként, az egyéb dolgokat bűnjel-tárgyletétként kell kezelni. A zálogjegyek közül az arany- és ezüsttárgyakra vonatkozókat értékletétként, míg a más tárgyakkal kapcsolatosakat tárgyletétként kell kezelni azzal, hogy e zálogjegyek a bűnügyi iratok között borítékban elhelyezhetők.
3. A bűnjel-értékletéteket megőrzésre az Anyagi- és Pénzügyi Csoport pénztárosának /továbbiakban; értékletétkelő, illetve pénztáros/ kell átadni. Bűnjel-értékletéteket - az érvénytelenített értékpapírok kivételével - a bűnügyi iratai között kezelni tilos.
4. A bűnjeltárgyak közül azokat, amelyek jellegüknél, vagy terjedelmüknél fogva a bűnügyi iratai között nem kezelhetők, az ügyben eljárást folytató vizsgálati alosztály bűnjelkamra-kezelőjének /továbbiakban: bűnjelkezelő/ kell átadni és azokat az alosztály bűnjelkamrájában kell őrizni.

A bűnjelkamrában robbanóanyagot, robbantószeret, robbanásveszélyes tárgyat, lőfegyvert, lőszeret, kábitószeret, mérget, fertőző anyagot és romlandó élelmiszert elhelyezni tilos.

A bűnjelek közül a lefoglalt gépjárművet a befogadó letétkelőnek, robbanóanyagot, robbantószeret, lőfegyvert, annak tartozékait, alkatrészeit, a lőszeret az Osztály fegyverzeti-műszaki előadójának kell megőrzésre átadni. A bűnjelkamrában el nem helyezhető egyéb dolgok tekintetében pedig az Utasításban meghatározottak szerint kell eljárni.

5. A vizsgálati alosztályok vezetői egy hivatásos állományu beosztottat kötelesek a bűnjelkezelői teendők ellátásával megbízni.
6. A bűnügy vizsgálóját, az értéketkezelőt és a bűnjelkezelőket az őrizetükben levő bűnjelekért anyagi-fegyelmi és büntetőjogi felelősség terheli. A bűnjelek kezelése során biztosítani kell azok mennyiségi és minőségi megőrzését, lefoglalásuk megszüntetése esetén az arra illetékes személy részére történő visszaadását, más esetben pedig az ügyben eljáró bíróság bűnjelkezelőjéhez való továbbítását.
7. A ház-/munkahely/ kutatás /továbbiakban: kutatás/, lefoglalás során lefoglalt, a bűnügyi iratok között nem kezelhető, bűnjelet képező értékeket, tárgyakat mihelyt ennek feltételei adottak - az ügyben további bűnjelértékek, vagy tárgyak nem kerülnek lefoglalásra, illetve visszaadásra -, az Utasítás 2. § /5/ és /6/ bekezdéseibe, továbbá a 12. §-ba, valamint ennek az Intézkedésnek a 29. pontjába foglaltak szerint bűnjeljegyzéket kell készíteni.

A bűnjeljegyzéket legkésőbb a gyanúsítottnak a nyomozás alatti utolsó kihallgatása előtt kell elkészíteni.

8. A lefoglalt értékeket, tárgyakat, mihelyt lehetséges, megőrzésre, vagy a további intézkedések megtételére az értéketkezelőnek, illetve a bűnjelkezelőnek át kell adni. A bűnjelcsomag burkolaton, vagy a bűnjelcímken az Utasítás 3. § /3/ bek.-ben előírt adatokat kell feltüntetni.

9. A lefoglalt bűnjelek átadása történhet:

- az értéketétkezelő részére bűnjeljegyzék, lefoglalás elrendeléséről szóló határozat és ezekhez kapcsolódó átadási-átvételi elismervény, vagy külön átadási-átvételi elismervény-,
- a bűnjelkezelők részére pedig a kutatásról vagy lefoglalásról készült jegyzőkönyv, továbbá a lefoglalás elrendeléséről szóló határozat alapján az átadásnak-átvételnek a bűnjel-nyilvántartókönyvbe tett bejegyzése mellett.

10. Bűnjeleknek az értéketétkezelő és a vizsgálótisztek között bűnjeljegyzék alapján történő átadásakor-átvételekor az erről szóló elismervényen a bűnjeljegyzék nyilvántartási számát és az arra felvett bűnjelek tételszámát kell meghivatkozni, a bűnjelek részletes megnevezése nélkül. Valamely bűnjelnek ideiglenes jelleggel eljárási cselekmény foganatosításához történt kiadásakor pedig az elismervényen a bűnjeljegyzék nyilvántartási száma mellett a kiadott bűnjel tételszámát kell feltüntetni.

11. Bűnjeltárgyak a bűnjelkezelők részére a kutatásról, lefoglalásról felvett jegyzőkönyv, lefoglalásról szóló határozat alapján akkor adhatók át, ha az ügyben végleges bűnjeljegyzék készítése az átadásakor még nem lehetséges. Bűnjeltárgyaknak a bűnjelkezelők részére az előbbi iratok alapján történő átadásakor a bűnjel-nyilvántartókönyvbe be kell jegyezni az átadás alapjául szolgáló iratok nyilvántartási számát, az átadásra, átvételre kerülő bűnjelek tételszámát /részletes megnevezésük nélkül/, az átadás-átvétel célját és idejét, a bíróság iratadási hivatalához, vámáruraktárba vagy más szervhez

való továbbítás céljából történő kiadáskor az érintett bíróság vagy szerv megnevezését, az átadó-átvevő olvasható névaláírását és rendfokozatát.

12. Ha a bünjelek átadása ház/munkahely/ kutatásról, lefoglalásról készített jegyzőkönyv vagy lefoglalásról szóló határozat alapján történt, ezeket a bünjelek végleges kiadásáig az értékletétkezelő és a bünjelkezelők a bünjelek mellett kezelik, majd azokkal együtt a vizsgálóknak visszaadják.
13. Bünjeljegyzék hiányában az értékletétkezelő részére bünjelek átadása, tőle azok átvétele elismervény ellenében történhet. Az elismervény tartalmazza: a lefoglalásról szóló határozat nyilvántartási számát, gyanúsított nevét, azonosításra alkalmas módon a bünjel megnevezését és értelemszerűen az Intézkedés 11. pontjában szereplő adatokat.
14. Érték- vagy tárgyleletét csak a bünügy vizsgálójának, vagy az alosztály vezetője által meghatározott személynek adható át.

A bünügy vizsgálója, az értékletétkezelő és a bünjelkezelők a bünjelek átadásakor-átvételekor kötelesek meggyőződni arról, hogy azok az átadás alapjául szolgáló iraton feltüntetettekkel megegyeznek-e.

15. A bünjeleket az értékletétkezelő bünjel-értéknyilvántartó-, a bünjelkezelők pedig bünjel-tárgnyilvántartó könyvben tartják nyilván.

A bünjelértékletét nyilvántartó könyv tartalmazza: a sorszámot, a bünjeljegyzék, vagy a lefoglalásról szóló határozat számát, a bünügy vizsgálója nevét, rendfoko-

zatát, a gyanusított nevét, születése évét, helyét, anyja nevét, a fogdai törzsszámát, azonosításra alkalmas módon az értéketét megnevezését, darabszámát, ideiglenes kiadása idejét, takarékbetétkönyv esetében annak számát és a betét összegét, a szervnek megnevezését, ahová az értéketét a nyomozás befejezésekor átadásra, illetve a forintkészpénz átutalásra került, ennek időpontját, ha az értéketét lefoglalását megszüntették és azt a továbbiakban személyi értéketétként kezelik, ennek feltüntetését, az MNB Emissziós Főosztályához történt letétbe helyezés idejét, átutalás esetén a pénzügyi előadó által vezetett napló hivatkozási számát.

A bünjel tárgyletét nyilvántartó könyv tartalmazza: a sorszámot, a bünjelet leadó vizsgáló nevét, rendfokozatát, a gyanusított nevét, adatait, azonosításra alkalmas módon a bünjel megnevezését, a bünjel le-, illetve kiadása idejét, kiadása célját, a szerv megnevezését, ahová véglegesen továbbították, az átadás-átvétellel kapcsolatos, az Intézkedés 11. pontjában előírt adatokat.

16. Az értéketétkézelő és a bünjelkezelők az értéketétek, illetve tárgyletétek átvételekor az átadáshoz alapul szolgáló irat alapján töltik ki a nyilvántartókönyv megfelelő rovatait. A bünjelek végleges kiadásakor a nyilvántartókönyv megjegyzés rovatában feltüntetik a bünjel lefoglalása megszüntetését, illetve, hogy azt mely bírósághoz, szervhez továbbították. Az értéketétkézelő az eredetben megőrzendő bel-, külföldi fizetőeszköz borítékján köteles feltüntetni: "Eredetben megőrzendő."

17. A bünjelek átadásáról-átvételéről szóló elismervényeket az értékletétkezelő keletkezésük sorrendjében a bünjel-értéknyilvántartó könyv mellékleteként kezeli. Az elismervények másolati példányát a vizsgálótisztek a bünügy operatív /vizsgálati/ dossziéjában rakják le.
18. Biróság gazdasági hivatala, vagy más szerv részére bünjelet átadni csak az Utasításban meghatározottak szerint - az előirt példányszámban készített és meghatározott adatokat tartalmazó bünjeljegyzékkel, ehhez csatolandó okmányokkal, csomagolva, a csomag burkolatán szükséges adatok feltüntetésével stb. lehet.

A bünjeljegyzékre csak azok az értékletét- és tárgyletét tárgyak vehetők fel, amelyek a nyomozás befejezésekor ténylegesen tárgyi bizonyítékként /bünjelként/ lefoglalás alatt állnak, a nyomozás befejezésekor az ügyben eljárásra illetékes biróság gazdasági hivatalának, vagy más szervnek átadásra kerülnek, illetve mint bünjelek az érdekelt őrizetében maradnak.

19. A szigoruan titkos minősítésű bünügyekben a bünjelek kezelése során az értékletétkezelőhöz és a bünjelkezelőhöz továbbított iratokon, a bünjelcímkéken, a bünjelcsomagon a gyanusított neve helyett annak fogdai törzsszámát kell feltüntetni. Ilyen esetben a bünügy birósági dossziéjában feljegyzést kell elhelyezni, feltüntetve ebben, hogy a gyanusított mely fogdai törzsszámán, hol, milyen bünjel került letétbe helyezésre, vagy forintkészpénz hová, milyen számlaszámra befizetésre. Értelemszerűen ugyanigy kell eljárni a szigoruan titkos minősítésű ügyekben a bünjeleknek a biróságok gazdasági

hivatalához és a bűnjelként lefoglalt külföldi fizetőeszközöknek a Magyar Nemzeti Bank Emissziós Osztályához továbbításakor is.

20. Ha a nyomozás során olyan bűnjelet foglalnak le, amelynek az Utasításban meghatározottakhoz képest a Belügyminisztérium más szerve részére történő kiadása indokolt, a bűnügy bírósági és ügyészségi dossziéjában feljegyzést kell elhelyezni. Ebben meg kell jelölni, hogy mely bűnjelnek a BM Vizsgálati Osztálya részére történő kiadását kérjük. A bíróság által az Osztály részére így kiadott - elkobzott bűnjeltárgyat - a kiadását kérő belügyi szervhez az Osztály vezetője intézkedése szerint kell eljuttatni.

### III.

#### A vizsgáló feladatai a bűnjelekkel kapcsolatban

21. A kutatás során lefoglalt tárgyakat, értékeket erre a célra rendszeresített táskában, zsákban helyezi el és szállítja be az Osztályra. A kutatás során bevonja a bűnjelként lefoglalt tárgyhoz kapcsolódó okmányokat - gépjármű esetében a forgalmi engedélyt. Ha a lefoglalt gépjárművet az érdekelt őrizetében hagyja, annak figyelmét felhívja a gépjármű őrizetével, kezelésével kapcsolatos kötelezettségére. A lefoglalt dolgokat haladéktalanul köteles értékelni és rendelkezni a bűnjelet képezők bűnjelkénti kezeléséről, illetve ha azok bizonyítékot nem képeznek, a nyomozás folyamatában a lefoglalásuk megszüntetéséről.

Az egységes gyakorlat biztosítása érdekében eljárási cselekmények fogantatásakor, különösen a gyanúsítottak és tanúk kihallgatási jegyzőkönyveiben a bűnjелеket a ház/munkahely/ kutatásról, lefoglalásról szóló jegyzőkönyvbe történt felvételük tételszáma szerint lehet meghivatkozni.

22. A bűnjелеket a lefoglalásukat követően jellegüktől, terjedelmüktől függően csomagolja, illetve bűnjelcinkével látja el - kivéve, amelyeknél ez a bűnjel állagának megsértésével járna. A bűnjelértékeket az Osztályra szállításukat követően 24 órán belül - ha ez munkaszüneti nap, a következő munkanapon -, a bűnjeltárgyakat pedig haladéktalanul köteles ezen Intézkedés 9. pontjában meghatározottak szerint átadni az értékletét-, illetve a bűnjelkezelőnek.
23. Ha az érték-, illetve tárgyleletét minőségének /értékének/ megállapítása különös szakértelmet igényel, evégett intézkedik a bűnjelnek szakértővel történő megvizsgáltatására. Ha az aranynak, ezüstnek vélt dolgokról a szakértő megállapítja, hogy az nem arany, illetve nem ezüst, a továbbiakban személyi tárgyleletétként kezeli és ezt a bűnjeljegyzéken is ilyenként tünteti fel.
24. Érték-, valamint tárgyleletéteket nyomozási cselekmény fogantatásához a szükséges esetekben az értékletét-, illetve a bűnjelkezelőtől az Intézkedés 9. pontjában meghatározottak szerint ideiglenesen átveszi, majd az eljárási cselekmény befejezése után azt haladéktalanul visszaadja.

Devizaértéket a lefoglalását követő 8 napon belül - amennyiben azt eredetben nem kell megőrizni - letétbe helyezés végett eljuttatja az MNB Emissziós Főosztályához. Az MNB Emissziós Főosztálya átvételt tanúsító elismervénye eredeti példányát a bünjeljegyzékhez csatolja, az MNB Emissziós Főosztályától postai úton érkezett másolati példányt pedig átadja az értékletétkezelőnek.

25. A lefoglalt forintkőszpénzt, ha azt /eredetben/ természetben kell megőrizni, ennek feltüntetésével adja át az értékletétkezelőnek, majd a bíróság gazdasági hivatalához továbbításakor a bünjeljegyzéken és a bünjelet tartalmazó boritékon ezt feltünteti.
26. Zálogjegy lefoglalásakor az értékletétbe helyezésével egyidejűleg írásban értesíti a BAV Letiltási Csoportját.
27. A fogvatartott személyi értékletétjében elhelyezett, bünjelet képező bel-, vagy külföldi fizetőeszkőzt határozattal lefoglalja. Ilyenkor az értékletétkezelőnek a lefoglalásról hozott határozat másodpéldányát adja át.
28. Fogvatartottnak a személyi tárgyleletéből bünjelet képező tárgyat lefoglalás végett a befogadó-letétkezelőtől a befogadási jegyzőkönyvön történő aláírás ellenében átveszi és azt a továbbiakban a bünjelekre vonatkozó rendelkezés szerint kezeli.
29. A nyomozás folyamatában indokolt esetekben a bünjelek lefoglalását megszünteti és azokat a fogvatartott által meghatározott személynek, illetve tulajdonosának kiadja.

A nyomozás befejezése szakában:

- a bünjeleket az Intézkedés 9. pontjában előírtak szerint az értékletét-, illetve a bünjelkezelőtől átveszi és az Utasításban meghatározottak szerint - ha erre eddig még nem került sor - négy példányban külön-külön bünjeljegyzéket készít az érték- és tárgyletététekről. Csoportos ügyekben az egyes gyanúsítottak büncelekményét bizonyító értékletéteket, illetve tárgyletététeket a bünjeljegyzéken gyanúsítottanként elkülönítve, a tételszámok folyamatosan növekvő sorrendjében tünteti fel. A bünjeljegyzék/ek/-hez csatolja a szükséges okmányokat - szakértői vélemény, MNB Emissziós Főosztálya tanusítványa stb. A bünjeljegyzéken feltünteti a Legfőbb Ügyészség Államelleni Ügyek Osztályától beszerzett bünügyi lajstrom számát, a katonai büntetőeljárás hatálya alá tartozó ügyekben pedig az ügyben vádat képviselő katonai ügyészség bünügyi lajstroma számát és az egyébként szükséges adatokat, a bünjeleket az Utasítás 3. §-a szerint csomagolja, majd a bünjeljegyzék négy példányával együtt eljuttatja az illetékes bíróság gazdasági hivatala bünjel tárgy-, illetve bünjel értékletékezelőjéhez, vagy a letétkézeléssel megbízott más külső szervhez /vámáruraktár stb./. A bíróság gazdasági hivatalától visszakapott két bünjeljegyzékből egy-egy példányt a bünügy ügyészségi, illetve az ügy operatív /vizsgálati/ dossziéjában helyez el.
  
- Az értékletétkézelővel az osztályvezető aláírásával ellátott szolgálati jegyen közli, hogy a lefoglalt forintkészpenzt mely bíróság milyen számlájára utalja át. Az írásbeli rendelkezés tartalmazza: a gyanu-

sított nevét, adatait - külföldi esetében az állampolgárságát -, a bűnjel lefoglalási határozata számát, az átutalandó forintösszeg pontos megjelölését, bíróság-, szerv megnevezését és a számla számát, amelyhez, illetve amelyre az átutalást teljesíteni kell. Értelemszerűen ugyanígy kell eljárni, ha a bűnjelként lefoglalt forintkészpénz lefoglalását megszüntették és azt tulajdonosa, vagy a fogvatartott által meghatározott személy részére postai úton juttatják vissza.

- Ha a bűnjeltárgyak, vagy értékek nem bírósági gazdasági hivatalnak, hanem más külső letétkezelő szervnek kerülnek átadásra, vagy a lefoglalt dolgok az érdekelt őrizetében maradnak, erről az Utasítás 10. § /2/ és /3/ bekezdésében meghatározottak szerint értesíti az eljárás lefolytatására illetékes bíróság gazdasági hivatalát.

- A bűnjeles ügyekben a bűnügy bírósági és ügyészségi dossziéja borítólapján bélyegzővel feltünteti a "Bűnjel" szót, bűnjel nélküli ügyekben pedig kézírással, hogy: "Bűnjel nincs".

30. Ha a bűnjel minőségének /értékének/ szakértő által történő megállapítására a bíróság gazdasági hivatalának történő átadásakor kerül sor, ebben a nyomozó hatóság megbizottjaként közreműködik. Átveszi a szakértői vélemény egy példányát és azt a bűnügy operatív /vizsgálati/ dossziéjában helyezi el.

31. A lefoglalt gépjárművet tartozékaival, okmányaival és kulcsaival együtt megőrzésre átadja a befogadó-letétke-

zelőnek. A szükséges szakértői vizsgálat, vagy a járművel kapcsolatos más nyomozati cselekmények végrehajtását követően a gépjárművet haladéktalanul átadja a Fiatalkorúak Börtöne és BV Kórház Tököl területén működő Fővárosi Bíróság Gazdasági Hivatala Gépjármű Bűnel Kezelőségének.

### III.

#### Az értéktétkezelő feladatai a bűnjelekkel kapcsolatban

32. A bűnügy vizsgálójától az Intézkedés 9. pontjában foglaltak szerint a bűnjel értéktéteket tételesen átveszi és az Intézkedés 15. pontjában meghatározottak szerint azokat a bűnjelértékletét nyilvántartókönyvbe bevezeti.
33. Az átvett /eredetben/ természetben megőrzendő bűnjelket más bűnjelaktól elkülönítve és csomagolva az erre kijelölt lemezszekrényben őrizi. A bűnjelket tartalmazó borítékokra, csomagokra feltünteti a bűnjel értéknylvántartó könyvben adott sorszámot.
34. A lefoglalt forintkészpenz - ha azt eredetben kell megőrizni - az értéktétre vonatkozó szabályok szerint kezeli, ellenkező esetben az Osztály külön folyószámláján. A nyomozás befejezésekor bírósághoz történő átutalás esetén az átutalandó összegről könyvelési bizonylatot állít ki és az átutaló lapon feltünteti, hogy "Bűnjelpenz". Ezt továbbítja a pénzügyi eladóhoz, feltüntetve azon, hogy mely szervhez, milyen forintösszeget kell átutalni. Az átutalást követően a pénzügyi

előadó a Magyar Nemzeti Banktól kapott átutalási bizonylat alapján a "lekönyvelést" végrehajtja és a pénztárossal közli a könyvelési napló hivatkozási számát. Ezt követően a pénztáros a bünjel értékletét nyilvántartókönyv megjegyzés rovatában feltünteti az MNB-hez történt befizetés időpontját.

35. Az eredetben megőrzendő devizaértékeket az értékletére vonatkozó szabályok szerint kezeli. Ha a devizaértéket eredetben nem kell megőrizni, azt az értékletére vonatkozó szabályok szerint átveszi, majd az MNB Emissziós Főosztályán történő letétbe helyezés végett a bünügy vizsgálójának 8 napon belül végleg kiadja. A letétbe helyezést követően a vizsgálotól átveszi és megőrzi az MNB Emissziós Főosztálya átvételt tanusító elismervénye másodpéldányát.
36. Személyi értékletéből bünjelként történő lefoglalás esetén az ügy vizsgálójától a lefoglalásról szóló határozat másodpéldányát átveszi és a lefoglalt tárgyat a bünjel értékletét nyilvántartókönyvbe bevezeti és azt a továbbiakban bünjelként kezeli. Ha az ügyben már más bünjel értékleteket is kezel, azt azokhoz csatolja, ellenkező esetben külön borítékban elhelyezi és azon feltünteti a bünjel értékletét nyilvántartókönyvben adott sorszámot és a továbbiakban a bünjelekre vonatkozó előírások szerint kezeli.
37. Személyi értékletéből forintkézpénz lefoglalása esetén az ügy vizsgálójától a lefoglalási határozat másodpéldányát átveszi. Ezután a pénztárkönyv kiadási rovatában a lefoglalt összeget feltünteti és a bünjel nyilvántartásba bevezeti. Kiállítja a bizonylatot, azt át-

adja a pénzügyi előadónak, aki a fogvatartott egyéni számlalapján a kérdéses forintösszeget bünjelként elkülöníti.

38. A nyomozás befejezésekor, valamint a lefoglalás megszüntetésekor a további intézkedések megtétele végett az értékletét a bűnügy vizsgálójának átadási-átvételi elismervény ellenében kiadja.
39. Forintkészpénz lefoglalásának megszüntetésekor az ügyben eljáró vizsgálati alosztály vezetője az Intézkedés 29. pontja szerinti írásbeli rendelkezése alapján az összeget a meghatározott személy részére postai uton továbbítja, vagy a személyes megjelenésekor kifizeti. Ha a postai uton történő továbbítást a fogvatartott nem kéri, a továbbiakban annak személyi értékletétként kezeli.

#### IV.

##### A bünjelkezelők feladatai a bünjelekkel kapcsolatban

40. A bünjelkezelők a bűnügy vizsgálójától az Intézkedés 9. pontjában meghatározott módon a bünjeltárgyakat megőrzésre átveszik és azokról az Intézkedés 15. pontjában meghatározottak szerint nyilvántartást vezetnek. A bünjeltárgyakat a bünjelkamrában bünügyenként - ha az ügynek több gyanusítottja van, gyanusítottanként - elkülönítve, állaguk megővésére ügyelve, a legcélszerűbb módon, polcokon, bünjelzsákban stb. helyezik el.

41. A bünjeleket az Intézkedés 9. pontjában irtak szerint az ügy vizsgálójának nyomozási cselekmények foganatosításához ideiglenesen, bíróság gazdasági hivatalához történő továbbítás, lefoglalás megszüntetése esetén tulajdonosuk, vagy a fogvatartott által meghatározott személy részére történő továbbítás végett végleg kiadják.
42. A vizsgálati alosztályok bünjelkamrájának egyik kulcsát a bünjelkezelő kezeli, másik kulcsát az alosztályvezető lemezszekrényében lepecsételt - a leragasztás helyén a bünjelkamra kezelője aláírásával átírt - borítékban kell őrizni és azt csak az alosztály vezetője /helyettese/bonthatja fel.
43. A bünjelkezelő tartós akadályoztatása esetén az alosztályvezető által a helyettesítésével megbizottnak úgynként, tételesen átadja a bünjelkamrában elhelyezett tárgyletéteteket. Az átadás-átvétel tényét a bünjel nyilvántartókönyvben feltüntetik.
44. Ha az átadás-átvétel az előbbieket szerint nem hajtható végre, a bünjelkezelő helyettesítésével megbizottnak az alosztályvezető /helyettese/ vezetésével két tagu bizottság adja át a bünjelkamrában elhelyezett tárgyakat. Az átadás-átvétel tényét a bünjelnyilvántartó könyvben szintén fel kell tüntetni.

V.

A befogadó letétkezelő feladata a bünjel-gépjárművekkel kapcsolatban

45. A bünjelként lefoglalt gépjárműveket tartozékaival, forgalmi okmányaiival és kulcsaival együtt az Intéz-

kedés 9. pontjában meghatározottak szerint átveszi az ügy vizsgálójától. Az átvett gépjárműveket lezárt állapotban, áramtalanítva, télen a hűtőfolyadékot - ha az nem fagyálló - leengedve, a kijelölt helyen őrzi. Az őrzésre átvett gépjárművek kulcsait lezárt borítékban, a borítékon a gépjármű forgalmi rendszáma feltüntetésével a fogdaügyeletesnek átadja.

46. A lefoglalás megszüntetésekor a bűnügy vizsgálója utasítása szerint a gépjárművet tartozékaival, okmányokkal és kulcsaival együtt 3 példányban készített átadás-átvételi elismervény ellenében kiadja a jármű tulajdonosának. Ez esetben az átvételi elismervény első példányát az ügy vizsgálójának, a másodpéldányt pedig a gépjármű átvevőjének adja át. Egy példányt a saját iratai között kezel. Bűnjelként lefoglalt gépjárműveknek a Fővárosi Bíróság Gazdasági Hivatala Gépjármű Bűnjelkezelőse részére történő végleges kiadása esetén az Intézkedés 9. pontjában meghatározottak szerint jár el.

## VI.

### A fegyverzeti-műszaki előadó feladata a bűnjelekkel kapcsolatban

47. A bűnjelként lefoglalt robbanóanyagot, robbantószeret, lőfegyvert, annak tartozékait, alkatrészeit és lőszert az ügy vizsgálójától az Intézkedés 9. pontjában meghatározottak szerint átveszi és a szükséges esetekben ideiglenesen vagy véglegesen kiadja, az átvételt követően végleges kiadásukig azokat a vonatkozó szakutasítás előírásai szerint kezeli.

VII.

Vegyes rendelkezések

48. A bűnjelként lefoglalt érték vagy tárgy megsérülését, megsemmisülését, eltűnését, valamint szabály ellenes kezelését az azt észlelő köteles azonnal jelenteni szolgálati előljárójának /az illetékes alosztály vezetőjének, illetve az Anyagi- és Pénzügyi Csoport vezetőjének/ és egyidejűleg a fenti körülményről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az alosztályvezetők és az Anyagi- és Pénzügyi Csoport vezetője az ilyen eseményről az Osztály vezetőjének kötelesek jelentést tenni.
49. A bűnjelek előírás szerinti kezelését a vizsgálati alosztályok vezetői, valamint az Anyagi- és Pénzügyi Csoport vezetője rendszeresen kötelesek ellenőrizni.
50. Ezen Intézkedés előírásaitól eltérni csak az Osztályvezető külön utasítása alapján lehet.
51. Az Intézkedést az érintett állomány előtt ismertetni és oktatás tárgyává kell tenni.

Ez az Intézkedés kiadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a bűnjelek és személyi letéti tárgyak kezeléséről szóló 2/1977. sz. Osztályvezetői Intézkedés hatályát veszti.

Dr. Wéber Gyula r. ezds.  
osztályvezető sk.

A másolat hiteles!

Készült: 60. sz. példányban

Kapják elosztó szerint