

BELÜGYMINISZTERIUM

III/IV. Csfség.

SZIGORUAN TITKOS!

61-7- 6 /1985.

1. sz. pld.

*L. Szabó*  
1. sz. pld.  
1. 24.

BELÜGYMINISZTERIUM III/IV. CSOPORTFŐNÖKÉNEK

6. számú

I N T É Z K E D É S E

a katonai elhárító csoportfőnökség őr-és biztosító  
alegységeinek rendszerére és feladataira

Budapest, 1985. október "24"

A katonai elhárítás őr- és biztosító állományának jogállására, feladatainak magas színvonalu teljesítésére, erkölcsi - politikai állapotának további erősítésére, katonai és speciális kiképzésük biztosítása érdekében az alábbiakra

i n t é z k e d e m :

1. A katonai elhárító osztályok, alosztályok - továbbiakban szervek - őr-és biztosító alegységei az MN állománytáblájában rögzített létszámmal, felépítéssel az állomány illetékes egységtől, alegységtől vezényelteként a szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének utasítása alapján teljesítsék feladataikat.

25. d.  
45-9/36/85.

ÁBTL - 1.11.1. - II. s. - 45-9/36/1985. /1

1 - 251 -

2. Az őr- és biztosító alegység - továbbiakban őrseg - beosztottai a fegyveres erőknél mindenkor hatályos, vonatkozó rendelkezésekben, iránymutatásokban rögzítettek alapján folytassák tevékenységüket.
3. Azokban az objektumokban ahol az operatív szerv elhelyezési körletének őrzése munkaidő alatt és munkaidőn túl az objektum őrzés-védelmi rendszerében megoldott, az őrseg állományából ügyeleti szolgálatot kell szervezni. Az ügyeleti szolgálat munkaidőben fegyver nélkül, munkaidőn túl fegyverrel, lőszer nélkül lássa el feladatát.
4. Önálló objektumban elhelyezett operatív szervek - jelenleg BM III/IV-1 és 6-os osztály - objektum parancsnoka a rendelkezésére álló sorállományból szervezzen külső őrseget, munkaidő alatt ügyeleti szolgálatot.
5. Az őrsegbe alapképzésben részesült, erkölcsileg, politikailag megbízható, a szolgálati feladatok ellátására alkalmas, ellenőrzött személyek kerülhetnek. Ellenőrzésüket - szolgálatba állításukat megelőzően - operatív erők, eszközök és módszerek alkalmazásával kell végrehajtani. / 1.sz. melléklet./

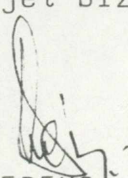
A szolgálati idejük alatti folyamatos ellenőrzésük érdekében az őrseg tagjai között társadalmi kapcsolattal kell rendelkezni.

Leszerelésüket követően a volt szolgálati hely /objektum / jellegétől függetlenül nem szocialista országba irányuló magánutazásaikat a hatályos rendelkezéseknek megfelelően korlátozni kell.

Az operatív szerv vezetője által megbízott operatív tiszt készítse, kezelje és tárolja az őrség állományának preventív ellenőrzési anyagait.

6. A magasfoku fegyelem kialakítása és fenntartása érdekében a szakaszparancsnok, valamint az operatív állomány fordítson megkülönböztetett figyelmet az őrség tagjainak alakiságára, öltözködési szabályok betartására, magatartásuk, feladatvégrehajtásuk ellenőrzésére.
7. Fegyelemsértés elkövetése esetén a szerv vezetője - beosztási helyére meghatározott rendfokozat szerinti jogkörével élve - intézkedjen az elkövető felelősségre vonására. Az esetről a BM III/IV-5. Osztály útján a szakirányítást végző csoportfőnök-helyettesnek terjeszsenek fel jelentést. Amennyiben a fegyelemsértés az elhárító szolgálat érdekeit sérti, vagy veszélyezteteti, el kell távolítani az őrségből. A fenti okból más beosztásba helyezett ellenőrzését új szolgálati helyén hálózati úton meg kell szervezni.
8. Az állomány váltás ütemének megfelelően a szervek vezetői biztosítsák a folyamatos feltöltés végrehajtását, "M" esetére az őrségből leszereltek közül a névszerinti visszabiztosítást.
9. Az őrség tagjainak politikai és katonai képzését a helyi sajátosságokhoz igazodva az állományilag illetékes alakulat kiképzési tervének megfelelően kell folytatni. Speciális feladatokra történő felkészítésüket, gyakoroltatásukat / 2.sz. melléklet / a szerv vezetője által jóváhagyott kiképzési terv alapján a kijelölt - felelős - operatív tiszt hajtssa végre.

10. Az elhárító szervek őrségei a 3.sz. mellékletben meghatározott szolgálati okmányokkal rendelkezzenek, melyek meglétéért, naprakészségéért, kulturált vezetéséért a szakaszparancsnok felelős.
11. Az őrség tagjainak nevelése, a katonai elhárító szervek feladatainak mélyebb megismerése, megértése érdekében körükben fokozni kell az állambiztonsági propaganda tevékenységet, segíteni és lehetővé kell tenni a szocialista versenymozgalomra történő felkészülést és részvételt.
12. Az illetékes szervek vezetői az alárendeltségükbe tartozó őrségek minden irányu tevékenységére kiterjedő ellenőrzését hajtsák végre, melynek tapasztalatairól félévenként BM III/IV-5.Osztály útján jelentést terjesszenek fel.
13. Intézkedésem a kiadás napján lép hatályba, egyidejűleg a 2/1971.sz. CSF. Utasítás hatályát veszti. Az intézkedésben foglaltakat az állandó harckészültség időszakára kell alkalmazni. Magasabb harckészültségbe helyezés esetén a vonatkozó hatályos csoportfőnöki rendelkezések az irányadók. Az intézkedésben foglaltak végrehajtásának folyamatos ellenőrzésével a BM III/IV-5. Osztály vezetőjét bizom meg.

  
STRÉNYI FERENC r. vőrgy.  
csoportfőnök

Kész: 1.eredeti pld.-ban.

1.pld.4-lap.

Felterjesztve: Strényi Ferenc r. vőrgy.

/utána BM III/IV-TÜK./

Készítette: Kovács r. őrgy.

Gépelte: Tóbiásné r. ftörm.

Melléklet: 1-3.sz. /4-lap/

Fénymásolva: 35.pld.-ban.

Kapják: 1.sz.pld. BM ÁB. Min.H.-i Titkárság

2-7.pld. BM III/IV-1.o.

8.pld. BM III/IV-2.o.

9-15.pld. BM III/IV-3.o.

16-20.pld. BM III/IV-4.o.

21-23.pld. BM III/IV-5.o.

24-28.pld. BM III/IV-6.o.

29-35.pld. BM III/IV-7.o.

Nyt.sz: 1013-102/1985.

Az őrség állományának tanulmányozása és ellenőrzése idő-  
szakában végrehajtandó feladatok

1. A jelölt és közvetlen hozzátartozóira vonatkozó adatgyűjtés;
2. A jelölt és közvetlen hozzátartozóinak a BM operatív és bünygyi nyilvántartásokban történő ellenőrzése;
3. Írásos parancsnoki vélemény beszerzése az alapkiképzését végzőtől, amely tartalmazza: a katona erkölcsi, politikai magatartását, kiképzésben elért eredményeit, kollektívába való beilleszkedését, egészségi állapotát és fizikai állóképességét.
4. Hirforrásokon keresztül folyamatosan információ szerzés a jelölt erkölcsi, politikai megnyilvánulásairól, baráti köréről, bevonulása előtti körülményeiről.
5. A jelölt ellenőrzését végző személy a keletkezett információk, anyagok értékelése alapján foglaljon állást az alkalmasságról, vagy alkalmatlanságról.
6. A tanulmányozás és a beosztás ellátásának ideje alatt folytatott ellenőrzések során keletkezett anyagokat, valamint a szolgálatba állításkor levett titoktartási nyilatkozatot gyűjtőbe kell elhelyezni, amit 5-évig meg kell őrizni.

Az őrség speciális kiképzésének tartalma

1. Az elhárító szerv magasabb harckészültségi, "M" feladattai végrehajtásában való részvétel.;
2. Az elhárító szerv hatáskörébe utalt bűncselekményt elkövető, annak elkövetésével gyanúsított személy őrzése, kísérése, szállítása;
3. Államtitkokat tartalmazó anyagok, iratok, szállító eszközök őrzése, kísérése;
4. Futár küldemények szállítása, átadás, - átvétele, őrzése;
5. Személyi biztosítás módszerei;
6. Objektumok környezetében, gyakorlatokon rejtett figyelő szolgálat végrehajtása, annak szabályai, módszerei;
7. Összeköttetést biztosító eszközök kezelése;
8. Vizuális felderítés, vagy más gyanus tevékenységet folytató személy/-ek/ cselekményének megakadályozása, /félbeszakítása/ tettenérése, /elfogása/ szabályai, módszerei;

Az őrség szolgálati okmányai, elhelyezésük, tárolásuk.

1. Az őrség az alábbi okmányokkal rendelkezzen:

- a./ szolgálati utasítás
- b./ alegység ügyeletesi előjegyzés
- c./ fegyverkiadási füzet
- d./ feljegyzési füzet
- e./ alegység napirendje
- f./ alegység részletes kiképzési terve
- g./ riadóterv
- h./ őrségleírás
- i./ őrhely vázlat
- j./ őrhely táblázat
- k./ őrutasítás
- l./ őrnapló  
/ a h-1 alpontokban feltüntetett okmányok a szerv  
körülményeit figyelembe véve készülnek/.
- m./ nyilvántartási könyv az őrség tartalék lőszeréről  
/ a BM III/IV-1.-6. Osztály/
- n./ szolgálat - átadás -átvételét igazoló füzet
- o./ kulcsnyilvántartó könyv
- p./ elhárító szerv állományának munkaidőn kívüli  
tartózkodási helyét nyilvántartó füzet
- q./ sorállományuk tartózkodási helyét nyilvántartó  
füzet
- r./ telefonszám jegyzék

2. Az őrség szolgálati utasítását, napirendjét, kiképzési tervét, riadó tervét, az őrség leírását, őrhelytáblázatot, őrutasítást a szerv vezetőjének kell jóváhagyni.
3. A fenti okmányok közül az őrség szolgálati utasítását, napirendjét, kiképzési tervét az őrség számára kijelölt tartózkodási helyen kell kifüggeszteni.
4. A szakaszparancsnok vezesse és tárolja:
  - szolgálatvezénylést tartalmazó okmányt,
  - az állomány felszerelési naplóját,
  - kiképzési naplót,
  - az őrség tagjainak katona és szolgálati könyveit,
  - egyéb űrlapokat, /menetlevelek, utazási igazolványok, stb./

Megjegyzés:

Az őrség részére kiadott okmányok a katonai elhárító szervek, /objektumai/ tevékenységére, jellegére utaló adatokat nem tartalmazhatnak.