

Ikt.sz.: 67-27-6/1985.

A BELÜGYMINISZTERIUM
III/I. FŐCSOPORTFŐNÖK-HELYETTESÉNEK

6. számú

I N T É Z K E D É S E

utalványozási jogkörök átadására vonatkozóan

Budapest, 1985. december 03.

A "B" ellátmány "K" és "T" lakásgazdálkodási szabályzatban foglalt egyes feladatok egységes végrehajtására kiadom az alábbi

I N T É Z K E D É S T

1./ A szabályzatban előírtak alapján - Csoportfőnök-helyettes-től az osztályvezetőig, önálló alosztályvezetőig valuta ellátmányra, alosztályvezetőig forint ellátmányra terjedően utalványozási jogot biztosítok.

Az utalványozási jog állandó. A beosztásba történő kinevezéssel kezdődik és annak visszavonásáig érvényes. A joggal élni az aláírásmintának a csoportfőnökség "B" ellátmány kezelőjéhez történő leadása után lehet.

a./ Csoportfőnök-helyettes:

- A szerv vezetőjének kizárólagos előzetes engedélyezési és utalványozási hatáskörébe utalt költségek kivételével minden költséget előzetesen engedélyezhet és elszámolását utalványozhatja a költségvetés erejéig.

ÁBTL - 1.11.1. - II. s. - 45-9/39/1985. /1

25.d.
45-9/39/85.

+ crat. a2/87.9/ - T. H.

1

Ez vonatkozik a "B" ellátmány javára történő befizetésekre is.

b./ Osztályvezető, önálló alosztályvezető és kinevezett helyettes:

- A szerv vezetőjének kizárólagos előzetes engedélyezési és utalványozási hatáskörébe utalt költségek kivételével minden olyan költséget előzetesen engedélyezhet és elszámolását utalványozhatja, amelynek összege nem haladja meg a

20.000,-Ft-ot
- A 20.000,- forint feletti költségekre irányuló javaslatokat a terület felügyeletét ellátó csoportfőnök-helyetteshez kell jóváhagyásra felterjeszteni.
- A terület felügyeletét ellátó csoportfőnök-helyettes által engedélyezett minden kifizetés elszámolását utalványozhatja - az eredeti bizonylatok ellenőrzése mellett. Az elszámolásnak az engedélyezett javaslat / utasítás, jelentés, stb. / számát és az engedélyező parancsnok beosztását tartalmaznia kell.
- Összeghatárra való tekintet nélkül utalványozhatja a rezidenturák pénzügyi jelentéseit abban az esetben, ha a vonal tartója a kijelölés alapján az engedély, illetve a dosszié számot feltüntette és a jelentést záradékkal ellátta.
- Az önálló A Alosztály vezetője, illetve kinevezett helyettese, összeghatár nélkül utalványozhatja a rezidenturákra küldött ellátmányokat.

c./ Alosztályvezető:

- A szerv vezetőjének kizárólagos előzetes engedélyezési és utalványozási hatáskörébe utalt költségek kivételével minden olyan költséget előzetesen engedélyezhet és elszámolását utalványozhatja, amelynek összege nem haladja meg a

4.000,- Ft-ot

- A 4.000,- forintot meghaladó költségek engedélyezésére irányuló javaslatokat az Intézkedés előző pontjaiban foglaltaknak megfelelően kell jóváhagyásra felterjeszteni.
- Az osztályvezető helyettesítésével megbízott alosztályvezető osztályvezetői hatáskörbe tartozó javaslatát jóváhagyásra - ahhoz kapcsolódó elszámolást utalványozásra - az osztályvezető távollétében - a felügyeletet ellátó csoportfőnök-helyetteshez köteles felterjeszteni.
- Valuta ellátmány vonatkozásában semmilyen költséget előzetesen nem engedélyezhet és elszámolást nem utalványozhat.

Külföldi kiküldetés engedélyezésére a szerv vezetője, vagy ki-nevezett helyettesei jogosultak. Az engedélyt a pénzügyi szolgálat felé a "Külföldi kiküldetési rendelvény és költségelszámolás" c. nyomtatvány felső részén történt aláírás jelenti. A kiküldetési költségek elszámolásának utalványozása értelemszerűen a fentiek szerint történhet.

2./ Az utalványozási jogosultságot érintő egyéb szabályok:

- a./ Az engedélyezés és a kifizetés utalványozásának jogát a magasabb parancsnokok bármilyen költség vonatkozásában időlegesen, vagy véglegesen magukhoz vonhatják. Erről azonban a csoportfőnökség "B" ellátmány kezelőjét tájékoztatni kell.
- b./ Az "eredeti bizonylatok ellenőrzése" alatt egyrészt a költség engedélyezésére vonatkozó okmány / javaslat, jelentés, feljegyzés, írásbeli utasítás, stb./ értendő, amelyből az engedélyezés és a költség egyértelműen megállapítható, továbbá minden olyan bizonylat, amely a kifizetés tényét hitelt érdemlően bizonyítja./ Elismervény, számla, jegyzék, pénztári blokk, vagy indokolt esetben a kifizetés tényéről készített és magasabb parancsnok által láttamozott jelentés vagy feljegyzés /.
- c./ Jelen intézkedésben jogosultsággal felruházott vezetők - a csoportfőnök-helyettesek kivételével - csak saját beosztottaik tekintetében gyakorolhatják e jogot. Másik osztály vagy alosztály felé a jogosultság nem terjeszthető ki.
- d./ A jogosultság az érintett felhasználási jogcimek köréig kiterjed az engedélyezésre a szükséges előleg és a kifizetés elszámolásának utalványozására.

3./ Egyéb követelmények:

- a./ Az ellátmány terhére kizárólag olyan kiadást szabad elszámolni, amelynek kifizetése ténylegesen megtörtént

és az erre vonatkozó bizonylatot az elszámolás utalványozásakor a parancsnoknak bemutatják.

- b./ Aki a "B" ellátmányból előleget vett fel, a szolgálati helytől való hosszabb távolmaradásának / szabadság, kiküldetés, betegség / kezdetekor, illetve kezdete előtt köteles elszámolási kötelezettségének eleget tenni, vagy a felvett előleget visszafizetni.
- c./ Amennyiben a rendszeres kifizetésekre / hálózat fizetése, rendszeres költségtérítés, stb. / a tárgyi hónapban a szokott időben és módon nincs lehetőség, a felvett előleget vissza kell fizetni. Előleg ismételt felvételére akkor kerülhet sor, amikor a kifizetés rövid időn belül teljesíthető.
- d./ A parancsnokok követeljük meg az állománytól a kifizetések megtörténtét igazoló bizonylatok / elismervény, jegyzék, számla, pénztár blokk, stb. / beszerzését és csak indokolt esetben engedélyezzék: "Az eredeti okmány beszerzése alól felmentést adtam" megjegyzéssel az elszámolást.
- 4./ Az intézkedésben foglaltak nem vonatkoznak a Szabályzatban egyes vezetők részére meghatározott jogosultságokra. / 1.sz. melléklet /
- 5./ A "B" ellátmány felhasználásának belső ellenőrzésére ki-nevezett bizottság az Utasításban, Parancsban meghatározottak alapján végezze feladatát. Az ellenőrzés terjedjen ki jelen intézkedésben foglaltakra is.

1.sz. melléklet a .../85.sz.BM III/I.Fcsfh-i Intézkedéshez!

A 8/1978.BM sz. Parancsban, valamint a 0017/1968.BM sz. Utasítás III.sz. Végrehajtási Utasításban szabályozott engedélyezési és utalványozási jogosultságok

Költségek felhasználási köre	A szerv vezetője	Csoportfőnök-helyettes	Osztályvezető ő.alosztályvezető	Alosztályvezető
1	2	3	4	5
Hálózat fizetése	3.000,-Ft-ig 500,-USD-ig	-	-	-
Jutalom / dotáció /	8.000,-Ft-ig 600,-USD-ig	4.000,-Ft-ig 300,-USD-ig	3.000,-Ft-ig -	1.000,-Ft-ig -
Hálózati személy kár- igényének elbírálása	5.000,-Ft-ig	-	-	-
Hálózati személy vég- kielégítése	15.000,-Ft-ig	-	-	-
Meglévő "K" lakás cse- réje, átadása, átvéte- le, kölcsönadása	engedélyezheti	engedélyezheti	-	-
"T" lakás bérleti díja	engedélyezheti	-	-	-
"T" lakás bebutorozása	10.000,-Ft-ig	-	-	-
Allandó előleg	engedélyezheti	engedélyezheti	-	-

Megjegyzés: Amennyiben a költségek a fenti 2-s rovat összegét meghaladják, Miniszterhelyettes Elvtársnak kell jóváhagyásra felterjeszteni

A ...^{6/85}.....sz. Főcsoportfőnök-helyettesi Intézkedésben szabályozott engedélyezési és utalványozási jogosultságok

Beosztása	Engedélyezési	Utalványozási
	hatáskör	
1. Csoportfőnök-helyettes	költségvetés erejéig /forint és valuta/	költségvetés erejéig /forint és valuta /
2. Osztályvezető, önálló alo.vez., kinevezett helyettesei	20.000,-Ft-ig és ennek meg- felelő valuta.összeghatár nélkül a rez. pénzügyi jelentései	Csfh. előzetes, írásbeli enge- délye alapján a költségvetés erejéig
3. Alosztályvezető	4.000,-Ft-ig	4.000,-Ft-ig

Megjegyzés: Az összegek felső határt jelentenek.