

MAGYAR NÉPKÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERIUMA
III/I. Csfség

SZIGORUAN TITKOS!
/selejtezésig/

28. d.

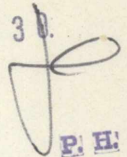
...22...sz.pld.

Ikt.szám: 67-27-1/1989.

TÖRÖLVE!
A minősítést megszüntette:
Dr. Hellebrandt László
Beosztása: IH ny. ezr.

2001 05. 30.

Törlés hitelül:



A BM III. FŐCSOPORTFŐNÖK-HELYETTES

1/1989. számú

INTÉZKEDÉSE

a BM III/I. Csoportfőnökség személyi állománya magáncélú
külföldre utazásának, külföldi személyekkel való magán-
jellegű kapcsolattartásának, a külszolgálatot teljesítők
magáncélú utazásának, valamint magyarországi kapcsolataik
fogadásának rendjéről

Budapest, 1989. január 9.

45-9/4/89.

67-27-1/1989.

A BM III. FŐCSOPORTFŐNÖKHELYETTES

.....¹...../1989. számú

I N T É Z K E D É S E

a BM III/I. Csoportfőnökség személyi állománya magáncélu külföldre utazásának, külföldi személyekkel való magánjellegű kapcsolattartásának, a külszolgálatot teljesítők magáncélu utazásának, valamint magyarországi kapcsolataik fogadásának rendjéről.

Budapest, 1989. január hó⁹.....

erat A Magyar Népköztársaság Belügyminiszterének 6/1988. számú Utasításában, valamint a Magyar Népköztársaság Belügyminiszter-helyettesének 12/1988. sz. Intézkedésében foglalt rendelkezések mellett - utóbbi egyetértésével - figyelemmel a konspirációs és biztonsági rendszabályok fokozottabb érvényesítésének szükségességére, a BM III/I. Csoportfőnökség hivatásos I és SZT, kinevezett és szerződéses polgári, valamint vezényelt hivatásos és polgári állománya /továbbiakban: személyi állomány/ magáncélu külföldi utazását, külföldi személyekkel való magánjellegű kapcsolattartását, a külszolgálatot teljesítők magáncélu utazását, valamint magyarországi kapcsolataik fogadását az alábbiak szerint szabályozom:

I.

A MAGÁNCÉLU KÜLFÖLDI UTAZÁS RENDJE

- 1./ A személyi állomány - külföldi operatív akcióban magánutlevelet vagy I/U okmányt használt tagja kivételével - magánutlevelét előzetes engedély nélkül, az állampolgárokra vonatkozó szabályok betartásával, az államigazgatásban használt személyi igazolványával válthatja ki, s annak őrzéséről maga gondoskodik.
 - a./ Az utlevél kiváltását, illetve már meglévő utlevelét, annak számát, érvényességi idejét, az azokban bekövetkezett változásokat a kézhezvétel, illetve jelen Intézkedés hatályba lépését követő első munkanapon a BM III/I. Csoportfőnökség Személyügyi és Kiképzési Osztály /továbbiakban: Személyzeti Osztály/ vezetőjének címzett, de Osztály-, Önálló Alosztály vezetőjének, Iskolaparancsnokának, /továbbiakban: parancsnok/ benyújtott szolgálati jegyen jelenteni köteleles.
 - b./ A személyi állomány külföldi operatív akcióban magánutlevelet, ill. I/U okmányt használt tagja magánutlevele kiváltását parancsnoka, ill. a BM III/I-9. Osztály vezetőjének előzetes és együttes jóváhagyását követően kezdeményezheti.
- 2./ A Személyzeti Osztály gondoskodik a személyi állomány magánutlevelének nyilvántartásáról.

- 3./ A személyi állomány európai szocialista országba egyéni vagy csoportos, nem szocialista és Európán kívüli szocialista országba hazai utazási iroda által szervezett csoportos, illetve különösen indokolt esetben egyéni utazás formájában utazhat, egyéni elbírálás alapján.
- 4./ A személyi állománynak európai szocialista országba történő utazását jelentenie, nem szocialista és Európán kívüli szocialista országba történő utazásához engedélyt kell kérnie.
- a./ Az európai szocialista országba történő utazást a parancsnoknak - a szabadság kérésére rendszeresített Szolgálati jegy-en - kell jelenteni 3 nappal az utazás megkezdése előtt függetlenül attól, hogy arra munkaszüneti napon vagy szabadság igénybevételével kerül sor.
- b./ Nem szocialista és Európán kívüli szocialista országba az utazási engedélyt a parancsnoknál - 30 nappal annak megkezdése előtt - benyújtott "Külföldre távozási kérelem"-mel kell kérelmezni. A személyi állomány hivatásos állományu tagjának a kérelemhez csatolnia kell a biztonsági helyzetére vonatkozó Adatlapot.
- c./ A kérelmet a parancsnok:
- véleményezésre küldje meg a BM Belbiztonsági Osztályának,
 - a BM Belbiztonsági Osztály véleményével, valamint

a kérelmező operatív, biztonsági, családi helyzete és körülményei figyelembevételével kialakított javaslatával,

- hivatásos állományú kérelmező esetén állásfoglalásra terjessze fel az illetékes Csoportfőnök-helyettesnek, s azt követően küldje meg a Személyzeti Osztály vezetőjének a Csoportfőnökhöz történő felterjesztés végett,
- polgári állományú kérelmező esetén küldje meg a Személyzeti Osztály vezetőjének.

5./ A nem szocialista országba vagy Európán kívüli szocialista országba történő utazást a személyi állomány:

- hivatásos állományú tagja részére a BM III/I.Csoportfőnök, /továbbiakban: Csoportfőnök/
- polgári állományú tagja részére a Személyzeti Osztály vezetője

engedélyezheti.

6./ A kérelmet az engedélyezésre jogosultnak 15 napon belül el kell bírálnia.

7./ A kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek van helye. Az elutasítás ellen a személyi állomány hivatásos tagja a BM Állambiztonsági Miniszterhelyettesének címzett, de a Csoportfőnökhöz, a polgári állomány tagja a Csoportfőnöknek címzett, de a Személyzeti Osztály vezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel élhet.

8./ A személyi állomány tagja az utazáshoz szükséges vizumot csak utazási irodán, vagy ezzel foglalkozó más

szervezeten keresztül szerezheti be.

A vizumkérlőlap munkahely rovatába Belügyminisztérium nem írható be. A munkahely és foglalkozás megnevezésének meghatározása a kérelmező biztonsági helyzetének megfelelően, egyéni megítéléssel történjen.

Ennek kialakítása a kérelmező és a parancsnok közös feladata és felelőssége.

- 9./ A parancsnok a nem szocialista országba magáncélból utazó beosztottját az utazással összefüggő biztonsági és állampolgári kötelezettségeire igazítsa el, az utazást követően biztonsági vonatkozású tapasztalatairól jelentésben számoltassa be.
- 10./ A nem szocialista országba kiutazó a Csoportfőnökség ott külszolgálatot teljesítő munkatársával kapcsolatot csak előzetes engedély birtokában létesíthet. Az engedély elbírálásánál a kiutazó és a kihelyezett legendáját kell figyelembe venni.
- 11./ A külföldre utazással kapcsolatban keletkezett valamennyi okmányt - beleértve a vizumkérlőlap másolatát is - a személyi állomány tagjának biztonsági dossziéjába kell elhelyezni.
- 12./ A parancsnok évente egy alkalommal ellenőrizze a magánutlevelek felhasználását és erről jelentsen a felügyeletet ellátó Csoportfőnök-helyettesnek.
- 13./ A Csoportfőnökség állományából nyugállományba helyezettek, más BM szervhez, vagy fegyveres testülethez áthelyezettek, illetve elbocsájtottak külföldre ma-

gáncélból általában külön engedély nélkül utazhatnak. Az állam és szolgálati titok védelme érdekében a szakmai egység vezetője - biztonsági megítélés alapján - tegyen javaslatot arra, hogy a személyi állomány volt tagjának kapitalista külföldre utazása esetén kell-e és milyen határidőig engedélyt kérnie. Az engedélykérési kötelezettség legfeljebb két évre határozható meg. Az engedélykérési kötelezettség előírása hivatásos állomány esetén csoportfőnöki, polgári állomány esetén személyzeti osztály vezetői hatáskör. Az engedélykérési kötelezettséget a "Titoktartási nyilatkozat"-on el kell ismertetni.

Az engedélykérési kötelezettség előírható a Csoportfőnökségre tartósan vezényeltek vezénylésének megszűntetésekor is.

14./ A személyi állomány tagjának közvetlen, közös háztartásban élő családtagjai /férj, feleség, gyermek/ a külföldre utazásról szóló 1987. évi 25. számú tvr. rendelkezései szerint utazhatnak. Biztonsági okokból a személyi állomány tagja a vele közös háztartásban élő közvetlen családtagjainak kapitalista külföldi utazásait annak megkezdése előtt 5 munkanappal, Szolgálati jegyen jelentse parancsnokának.

15./ A Csoportfőnökség SZT állományának magáncélu utazási lehetőségeire a fedőszervi és jelen Intézkedés előírásai együttesen vonatkoznak.

16./ A hivatásos állomány diplomata utlevéllel rendelkező azon tagja, akinek fedése és biztonsági helyzete különösen indokolja, évente legfeljebb egyszer kérheti diplomata utlevele kiadását nem szocialista

országba irányuló egyéni utazásához. Az utlevél kiadását a Csoportfőnök engedélyezheti.

II.

KÜLKÉPVISELETEKEN SZOLGÁLATOT TELJESITŐK MAGÁNJELLEGŰ

UTAZÁSÁNAK RENDJE

- 17./ Külszolgálaton lévők magánjellegű harmadik-országos utazására és hazautazására a fedőszervi szabályok és a Központ engedélye alapján kerülhet sor.
- a./ A külszolgálatot teljesítők az évi rendes szabadság terhére 6 munkanapot tölthetnek a fogadó, vagy harmadik országban. Nehéz klimájú helyeken dolgozók további 6 munkanapot vehetnek igénybe. Végleges hazatérés alkalmával az évi szabadság terhére összesen 12 munkanap tölthető a fogadó vagy harmadik-országban.
- b./ Az engedélykérést a tervezett utazás előtt megfelelő időben, futárban, vagy távirati úton kell felterjeszteni a rezidentura vezetőjének javaslatával az illetékes parancsnoknak. A kérelem tartalmazza a tervezett utazás célját, időpontját, az utazás módját, utvonalát és a kérelem indoklását.
- c./ A kérelmet az illetékes parancsnok véleményezze és azt engedélyezésre a felügyeletet ellátó Csoportfőnök-helyetteshez terjessze fel.

- d./ Az engedély megadásáról, vagy elutasításáról a kérelmezőt az illetékes parancsnok véleménye alapján a Személyzeti Osztály vezetője tájékoztassa.
- e./ A kérelmet és a hozzá kapcsolódó engedélyezési okmányokat a kérelmező biztonsági dossziéjába kell lerakni.
- 18./ Nem engedélyezhető harmadik-országos utazás a kihelyezést követő egy éven belül. Rejtjelzők harmadik-országos magánutazása egyedül általában nem engedélyezhető.
- 19./ A fogadó országban belüli magánutazásokat a rezidentúra vezetője a fedőszervi szabályok figyelembevételével és a Központ tájékoztatása mellett engedélyezheti.
- 20./ A külszolgálatot teljesítő családtagjának évközbeli hazautazását a rezidentúra vezetője engedélyezheti. A hazautazásról tájékoztatnia kell a Központ illetékes parancsnokát az engedély megadásának indoklásával.
- 21./ Szolgálati gépjárművek magánjellegű utazásra az érvényben lévő rendelkezések szerint vehetők igénybe.

III.

KÜLFÖLDI SZEMÉLYEKKEL TÖRTÉNŐ MAGÁNCÉLU KAPCSOLATTARTÁS

RENDJE

- 22./ A személyi állomány tagja magánkapcsolatot nem szocialista ország állampolgárával, vagy ott letelepedett személlyel csak engedéllyel tarthat fenn.
- a./ A kapcsolattartásra vonatkozó kérelmet a parancsnoknak kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi állampolgár személyi adatait, a kapcsolat létrejöttének körülményeit, a kapcsolat tartalmát és fenntartásának indokát.
- b./ A kérelemmel kapcsolatos eljárásra, illetve annak engedélyezésére jelen Intézkedés 4/c, illetve 5. pontjában foglaltak az irányadók.
- c./ A kapcsolattartási engedélyt a kapcsolattartásra vonatkozó jelentésekkel együtt az érintett személy biztonsági dossziéjába kell lerakni.
- d./ Nem szocialista ország állampolgárával magáncélból, engedély nélkül kapcsolatot létesíteni nem lehet. Elkerülhetetlen esetben a kapcsolat létrejöttét a legrövidebb időn belül írásban jelenteni kell. A kapcsolat létrejöttéről a parancsnok - állásfoglalásával együtt - jelentsen az illetékes Csoportfőnök-helyettesnek és a jelentés egy példányát küldje meg a BM Belbiztonsági Osztálynak.

- e./ A személyi állomány tagja haladék nélkül jelentse parancsnokának ha közvetlen családtagjai /szülő, testvér, gyermek - feleség és férj ágon is/ közül valaki az engedélyezett időtartamon túl tartózkodik kapitalista országban. A jelentést a parancsnok - javaslatával együtt - terjessze fel az illetékes Csoportfőnök-helyettesnek.
- f./ Jelentési kötelezettsége van a személyi állomány tagjának az esetben is, ha az előző pontban meghatározott közvetlen családtagjai kapitalista külföldre kivándorolnak, illetve kapitalista ország állampolgárával házasságot kötnek, kapitalista külföldön munkát vállalnak, vagy oda hivatalos kihelyezésre kerülnek.

23./ A kérelem elutasítása ellen fellebbezésnek helye nincs.

IV.

KÜLSZOLGÁLATOT TELJESITŐK MAGYARORSZÁGI KAPCSOLATAINAK FOGADÁSA

- 24./ A külszolgálatot teljesítők magyarországi kapcsolatukat /rokonokat, ismerősöket/ a fedőszervi szabályok szerint fogadhatják, a következők figyelembevételével:
- a./ A fogadó a fedőszerv vezetőjével való egyeztetés előtt tájékoztassa a rezidentura vezetőjét a hozzá kiutazó személyről, a kapcsolat eredetéről, tartalmáról, az

ott tartózkodás időtartamáról, az elhelyezés módjáról, valamint arról, hogy a kiutazó személy konspirációs szempontból mit ismer a fogadóról.

- b./ A rezidentura vezetője a Központ illetékes parancsnokának véleménye, valamint a biztonsági szempontok alapján döntson a kiutazó fogadásáról, s arról a Központot tájékoztatja.
- c./ Hazai kapcsolatot váratlan vagy meghívás nélküli megjelenését minden esetben jelentse.

V.

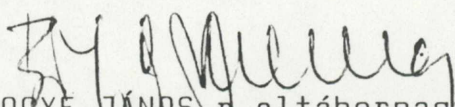
EGYÉB RENDELKEZÉSEK

25./ A parancsnokok gondoskodjanak arról, hogy az állomány ismerje meg a 6/1988.sz. BM Utasítást, valamint a 12/1988.sz.BMH Intézkedést.

- a./ Jelen Intézkedést a hivatásos állománnyal teljes mértékben, a polgári állománnyal, valamint a Csoportfőnökségre vezényelt állománnyal a szükséges mértékben kell ismertetni.
- b./ Biztosítsák, hogy az állományukba újonnan kerülők a vonatkozó szabályozásról tudomást szerezzenek.

c./ Szervezzék meg, hogy a külszolgálatot teljesítők az Intézkedés tartalmát a hatályba lépéstől számított 2 hónapon belül megkapják.

26./ Jelen Intézkedés a megjelenés napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2/1979. és az 1/1983. sz. Főcsoportfőnök-helyettesi Intézkedés. *okt*


BOGYE JÁNOS r. altábornagy
főcsoportfőnökhelyettes

Készült: 1 pld.-ban
Kapja: - felterjesztve
Sokszorosítva: pld.-ban
Kapják: Elosztó szerint

BM III/I. CSOPORTFŐNÖKSÉG
..... Osztály/Ö.Alosztály

SZIGORUAN TITKOS!
BIZTONSÁGI DOSSZIÉBA LERAKANDÓ!

A D A T L A P

MAGÁNCÉLU KÜLFÖLDRE UTAZÁSHOZ

- 1./ Név, rendf., utlevélszám:
- 2./ Hová, mikor, mely országok érintésével tervezi az utazást:
- 3./ Az utazás módja /gk.: típus, rendsz., repülő, vonat, autóbusz, hajó, stb./
- 4./ Egyéni vagy szervezett utazás /az utazási iroda megnevezése/:
- 5./ A vele utazó családtagok neve, utlevélszáma:
- 6./ Tervezett szálláshely /ek/:
- 7./ Külföldi szolgálatot teljesített-e? Hol, mikor, milyen utlevéllel volt ellátva?
- 8./ Eddigi egyéb kiutazásai:

SZOLGÁLATI CÉLU:	MAGÁNCÉLU:
Hová, mikor:	Hová, mikor:
.....
Milyen utlevéllel:	Milyen utlevéllel:
Történt-e dekonspiráció:
.....	
- 9./ Utazásához szükséges vizum beszerzésének módja:
- 10./ A vizum foglalkozás és munkahely rovataiba kerülő adatok:

. / .

14

11./ Lakóhelyén ismert foglalkozása, munkahelye:

12./ Biztonsági helyzetre vonatkozó észrevételek:

kérelmező

osztályvezető, /ö.álovez./