

903.

BELÜGYMINISZTERIUM

Szám: 403/1974.

„Belső használatra”

A
RUHÁZATI SZAKUTASÍTÁS
IV. SZÁMÚ FÜGGELÉKE

A ruházati termékek alapanyagtól függő tárolási követelményei,
a karbantartás, javítás megszervezésének és végrehajtásának
szabályai



A BM ANYAGI ÉS TECHNIKAI CSOPORTFŐNÖKSÉG KIADVÁNYA

1974

A
RUHÁZATI SZAKUTASÍTÁS
IV. SZÁMÚ FÜGGELÉKE

A ruházati termékek alapanyagtól függő tárolási követelményei,
a karbantartás, javítás megszervezésének és végrehajtásának
szabályai



A BM ANYAGI ÉS TECHNIKAI CSOPORTFŐNÖKSÉG KIADVÁNYA

1974

TARTALOMJEGYZÉK

oldal

1. A ruházati termékek alapanyagától függő tárolási követelményei	5
2. A ruházati termékek karbantartási módja és szabályai	6
2.1. Textilruházati cikkek karbantartása	6
Ruházati anyagok tisztítási mód szerinti csoportosítása	7
2.4. A mosatás (vegytisztítás) megszervezése	9
2.5. A ruházati anyagok bebélyegzése	10
2.6. A mosatásra kerülő ruházati termékek átadása, átvétele	11
3. Bőrneműek karbantartása	11
4. A javítások megszervezése és végrehajtása	13
4.2. A javítóműhelyek munkarendje	13
4.3. A ruházatok javításra történő leadása	13
4.4. Javítások végrehajtása javítóbrigádok megszervezésével	14
4.5. Kiképzőpontok gyakorlókészletének javítása	14
4.6. Javítás a műhellyel nem rendelkező számadótesteknél	14
5. Alegység gazdasági sarok működése és fogalma	15

A RUHÁZATI TERMÉKEK ALAPANYAGTÓL FÜGGŐ TÁROLÁSI KÖVETELMÉNYEI, A KARBANTARTÁS, JAVÍTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK ÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A ruházati termékek alapanyagtól függő tárolási követelményei

1.1. A pamut, len és kender alapanyagú cikkek legveszélyesebb kártevője a penészgomba. Elszaporodását és kártételét száraz, hűvös helyen történő tárolással, az anyagok gyakori átrakásával (negyedévenként legalább egy alkalommal) és a raktárhelyiség rendszeres szellőztetésével kell megakadályozni.

1.2. A gyapjú, selyem és műszőrme alapanyagú cikkek a penészgombákkal szemben kevésbé érzékenyek. Ezeket is csak száraz helyen — az előző alpontban felsorolt műveletek elvégzése mellett — lehet tárolni.

1.21. A gyapjú anyagok legveszélyesebb kártevői a molyhernyők. Ellenük bél- és kontaktméreg alkalmazásával, erősen párolgó, de nem gyúlékony és alapanyagot sem károsító vegyszerek használatával kell védekezni.

1.22. A gyapjút tartalmazó anyagok közül a fésűs, az apatin és a posztó a gyártás folyamán molymentesítő szerrel vannak kezelve (eulánózva, vagy mitinezve), ezért az új termékeket molymentesíteni nem kell. A használt cikkeket viszont rendszeresen kell ellenőrizni és szükség esetén molymentesíteni.

1.23. A molymentesítő szerrel nem kezelt anyagok (sál, pulóver, bundabélés, sapkaszőrme, szőrméskesztyű, nemezbotos, takarók, selyemárúk), vagy tartósan tárolt termékek megóvását molymentesítő szerekkel kell végezni. Leghatásosabb, molymentesítő szerek a Global, vagy a naftalin, amelyeket vékony rétegben és egyenletesen kell az anyag külső és belső oldalára szórni.

1.3. A bőrből készült cikkek a tárolás alatt kiszáradnak, rugalmasságukból, hajlékonyságukból veszítenek, törékennyé válnak. Ennek megakadályozására minden bőrből készült anyagot a bőr fajtáitól függően (vikszos, boksz, övbőr stb.) zsírtalmú cipókrémmel (hydrostop olaj és krém), vagy bőrvazelinnal kell bekenni.

Nedves raktárban a bőrök megpenészednek, ezért a bőrből készült cikkeket gyakran (három havonként) át kell rakni ügyelve arra, hogy a korábban alul tárolt darabok felülre kerüljenek. Az átrakás alkalmával az anyagokat alaposan meg kell vizsgálni, hogy nem található-e rajtuk bőrpusztító rovar. Ellene a raktárhelyiség állandó szellőztetésével és rovarvédő hálóval kell védekezni. A bőrpusztító rovarral fertőzött anyagokat azonnal meg kell tisztítani és használatra kiadni.

1.4. A gumiból készült cikkeket síkporozva, hűvös és sötét helyen kell tárolni. Ha az anyagon izzadmány keletkezik, azt kb. 30 C°-os langyos, szappanos vízzel le kell mosni és szellős helyen megszáritani.

1.5. A fémcikkeket az állványokon úgy kell elhelyezni, hogy a más fémfajtából készült cikkek egymással ne érintkezzenek.

Az alumíniumból készült cikkek különösebb kezelést nem igényelnek. A vas és acél tárgyakat szárazon kell tárolni és rozsdásodás esetén vékonyan bekell vonni technikai vazelinnal, vagy orsóolajjal.

2. A ruházati termékek karbantartási módja és szabályai

2.1. Textilruházati cikkek karbantartása

A textilruházati cikkek karbantartása végezhető porolással, folttisztítással, mosatással, és vegytisztítással.

2.11. Portalanítás

A textilanyagok elemi szálai közé jutott por roncsoló (dörzslő) hatásánál fogva az anyagban károsodást idéz elő. Ezért a textilanyagot időnként — a helyi adottságoktól függően — ruhakefével, porszívóval, vagy porolóval portalanítani kell.

2.12. Folttisztítás

Ha a textilanyag csak helyenként szennyezett, folttisztítást kell alkalmazni. A foltot keletkezése után mielőbb el kell távolítani, mert az időbeni folttisztítás könnyebb és eredményesebb.

Legismertebb folttisztító szerek:

- foltbenzin,
- alkohol és
- különböző szintetikus oldó- és mosószerek.

2.13. Mosatás (vegytisztítás)

A ruházati cikkek általános szennyeződése esetén a karbantartást a termék alapanyagától (növényi, állati eredetű, szintetikus keverék),

kikészítésétől (szövés, kötés stb.) és rendeltetésétől függően mosással, vagy vegytisztítással kell elvégezni.

Tisztítás módja szerint a ruházati anyagok több csoportba sorolhatók. Ezek:

2.13.1. Csak vegyileg tisztíthatók:

- posztó és fésűs köpeny,
- bunda,
- fésűs tányérsapka, zubbony, pantalló, csizmanadrág, szoknya és felöltő,
- apatin zubbony, pantalló, csizmanadrág, és szoknya,
- szőrmés téli sapka,
- „jeszter” zubbony,
- 70. M. szövet öltöny,
- műszálas alapanyagú nyakkendő,
- paplan.

2.13.2. Vegyileg tisztíthatók, vagy moshatók:

- téli sapka műszőrmés,
- „jeszter” pantalló és szoknya,
- 65. M. nyári zubbony és pantalló,
- 65. M. téli zubbony,
- 65. M. téli zubbony- és nadrágbélés,
- paplankabát és paplannadrág,
- kötött ujjas és nyaksál,
- takarók.

2.13.3. Vegyileg nem tisztíthatók:

- gumírozott légénységi esőköpeny és esőgallér,
- orkán esőköpeny,
- műbőr köpeny, motoros műbőr kabát és műbőr nadrág.

2.13.4. Kézi mosással tisztíthatók:

- fehér tányérsapka,
- 65. M. nyári gyakorlósapka,
- téli sapka műszőrmés,
- gumírozott légénységi esőköpeny és esőgallér, (x)

- orkán esőköpeny, (x)
- műbőr köpeny, motoros műbőr kabát és műbőr nadrág, (x)
- jeszter pantalló és szoknya,
- fehér sávoly zubbony,
- nylon, vagy más szintetikus műszál alapanyagból készült ingek és ingblúzok,
- egyéb kemény kezelővel és gallérbéléssel gyártott ingek, (xx)
- fehér műanyag kezelő.

Az x-el jelölt cikkek vasalása, a xx-el jelölt cikkek Hypokloridos kezelése tilos!

2.13.5. Kézi, vagy gépi mosással tisztíthatók:

- 65. M. sávoly zubbony, pantalló és csizmanadrág,
- 65. M. téli zubbony,
- 65. M. téli zubbony- és nadrágbélés,
- „Tavaszi”, puplin, molinó, vászon ing és ingblúz,
- téli ing,
- molinóból készült rövid és hosszú, kötött téli alsónadrág,
- atlétatrikó,
- pizsama, hálóing,
- cérna és kötött kesztyű,
- téli és nyári kapca,
- gyapjúharisnya,
- pamut és nylon zokni,
- kötöttujjas,
- nyaksál,
- sátorlap esőgallér,
- álcázóruha és hólepel,
- paplankabát és paplannadrág,
- fehér sapka, nadrág, szoknya,
- munkaruha,
- munkaköpeny és munkakötény,
- overall,
- fejkendő,
- törülköző,

- ruhazsák és szennyeszsák,
- kórházi ruházatok,
- szakácskabát,
- asztalterítők, szalvéták,
- konyharuha és húszállító ruha.

2.2. A BM költségére kell mosatni (vegytisztítani):

- a sorállomány valamennyi ruházatát,
- az iskolákra, tanfolyamokra vezényelt (áthelyezett) hallgatók gyakorlóruházatát,
- táborozások alkalmával a ht. állományúak és kinevezett polgári alkalmazottak fehérneműjét és
- a védőruha jeleggel, személyi használatra, vagy egységkészletenként kiadott — a ruházati szakágazat gazdálkodási körébe tartozó összes — ruházati termékeket.

2.3. A mosatás végezhető:

- saját üzemeltetésű mosodában,
- IM Bv (börtönök) és MN kezelésében levő mosodákban,
- állami, vagy szövetkezeti szolgáltató vállalattal (ktsz-nél) és
- magánszemélyekkel.

A BM.-szervek kezelésében levő mosodák szabad kapacitás esetén szükségletükön felül a közelben elhelyezett BM-szervek ruházatának mosatását is kötelesek elvégezni.

A BM. kezelésébe nem tartozó üzemek szolgáltatásainak igénybevételekor — a lehetőségektől függően — a gazdaságosságot, a minőséget és az átfutási időt is figyelembe kell venni.

Az alegységek, vagy más kikülönített egységek ruházata magánszemélyekkel is mosatható, ha arra más szervnél lehetőség nincs.

Állami, vagy szövetkezeti vállalatok (ktsz-ek) és magánszemélyek az egység (alegység) elhelyezési körletében a mosást nem végezhetik.

2.4. A mosatás (vegytisztítás) megszervezése

A mosást (vegytisztítást) végző szolgáltató vállalatokkal, vagy magán munkavállalókkal minden esetben megállapodást kell kötni.

A megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltató vállalat, vagy magán munkavállaló és az érintett szerv (egység) pontos megnevezését,

- az elvégzendő munkák felsorolását,
- a megállapodás hatálybalépését és lejáratí idejét,
- a szolgáltatási egységárakat,
- az elvégzendő munka minőségét, az alkalmazható mosószereket és a mosás módját (gépi, kézi stb.),
- az átfutási időt, (mennyi idő alatt kell megtörténnie a mosásnak),
- a mosás során keletkező károk megtérítésére vonatkozó megállapodást,
- az átadás-átvétel módját és végül
- az aláírásokat.

A megállapodás nem tartalmazhat olyan adatokat, amely állami, vagy katonai titok fogalma alá tartozik.

A megállapodást mindig az a szerv (alegység, gazdálkodási egység stb). köteles megkötni, amely a mosatást közvetlenül végezteti.

Az aleggységek által kötött megállapodást a számadótest ruházati szakszolgálatiág vezetője részére utólag jóváhagyásra fel kell terjeszteni. Ha a mosatást a számadótest központilag végezteti, a megállapodást a ruházati szakszolgálatiág vezetője köteles megkötni és a számadótest anyagi vezetője hagyja jóvá.

2.5. Ruházati anyagok bélyegzése

A mosásba adott ruházati termékeket (valamennyi BM terhére mosatandó, vagy tisztítandó cikket) elcserélésük megakadályozása végett használatba vétel előtt az alakulat jelzőszámával be kell bélyegezni. A bélyegzéshez a mosásnak (tisztításnak) tartósan ellenálló festéket, vegytintát kell használni.

A cikkeket úgy kell bélyegezni, hogy az használatukat ne befolyásolja. A fontosabb cikkeket az alábbiak szerint kell bélyegzővel ellátni:

- | | |
|-----------------|--|
| — téli sapkát: | a tetőbélésen, |
| — nyári sapkát: | a jobb oldalrész belső oldalán, |
| — őrbundát: | a jobboldali hátrész belső részén alul, |
| — zubbonyt: | a jobboldali hátrész belső oldalán alul, |
| — nadrágot: | a jobboldali hátsórész felső szélén belül, |
| — inget: | a jobboldali eleje alsó szélén az oldalvarrás mellett kívül, |

- alsónadrágot: a jobboldalon az oldalvarrás mellett a korc alatt kívül,
- atlétatrikót: a jobboldali hátrész külső oldalán alul,
- ágyneműt, törülközőt, asztalterítőt stb.: a két ellentétes sarkát átlós irányban.

A mosásra kerülő egyéb cikkek bebélyegzése (munkaruha, munkaköpeny stb.) a fentiek szerint értelemszerűen történjen.

2.6. A mosásra (vegytisztításra) kerülő ruházati termékek átadása, átvétele:

A mosásra (vegytisztításra) kerülő ruházati cikkek megnevezését és mennyiségét az alegység mosatási könyvébe (16. sz. minta) be kell jegyezni és csak aláírás ellenében lehet a munkavállalónak (vállalat megbízottjának, vagy mosónőnek) átadni.

Azoknál a számadótesteknél, amelyeknél az alegységek a számadótesttel egy körletben vannak elhelyezve (pl. iskolák, intézetek stb.) az alegységek a munkavállalókkal nem tartják külön a kapcsolatot, a szennyesruházatokat a raktárkezelőnek adják le, aki a számadótest ruházatának mosatását központilag intézi. Ebben az esetben az alegység mosatási könyvében a munkavállaló aláírása helyett a számadótest raktárkezelőjének aláírása szerepeljen.

Az átadás-átvételkor gondot kell fordítani a cikkek pontos átszámolására. A kimosott (kitisztított) ruházati cikkek mennyiségi átvételekor ellenőrizni kell a végzett mosás (tisztítás) minőségét és meg kell győződni a megállapodásban rögzített egyéb feltételek betartásáról.

Amennyiben a mosásra (tisztításra) leadott cikkekből az átvétel során mennyiségi hiány mutatkozik, vagy a munka szakszerűtlen végzése miatt a termékek minőségében értékcsökkenés állt be, bizottsági jegyzőkönyvet kell felvenni és a káreljárást meg kell indítani.

2.7. Mosatási (vegytisztítási) számlák záradékolása

A munkavállaló által benyújtott számlát a ruházati szolgálati-ág-vezető köteles ellenőrizni. Az ellenőrzött és rendben talált számlát záradékkal kell ellátni és kifizetés végett a pénzügyi szolgálatnak átadni.

3. Bőrneműek karbantartása

A bőryanagok kikészítésüktől függően bizonyos mennyiségű zsírt tartalmaznak. Tartós tárolás alatt és használat közben zsírtartalmuk csökken, a bőr kiszárad, elveszti rugalmasságát és törékeny-

nyé válik. Eredeti puhaságuk és rugalmasságuk visszaállítása céljából az eltávozott zsírt (krémezéssel, zsírozással) pótolni kell.

3.1. Zsíros és vikszos kikészítésű lábbelik karbantartása:

3.11. **Napi karbantartáskor** a lábbeliről a sarat, piszkot el kell távolítani és száraz időben 3—4 naponként zsíros cipőkrémmel, esős időben, vagy télen 2 naponként víztaszító és konzerváló krémmel, vagy olajjal (hydrostoppal) kell bekenni. A nedves lábbelit lehetőleg papírral, vagy sámfával ki kell tömni, ez megakadályozza a felsőbőr zsugorodását és elősegíti a száradást. Nedves lábbelit közvetlenül fűtőtest, vagy kályha közelében szárítani nem szabad.

3.12. **Időszakos karbantartáskor** a lábbelit a portól és piszoktól meg kell tisztítani, majd felsőbőrét lehetőleg langyos szappanos vízzel jól átkefélni. A szappanos, piszkos réteget tiszta vízzel kell lemosni, majd a bőr felületén maradt vizet jól ledörzsölni. Pár órászáradás után a felsőbőrt hydrostop karbantartó, vagy zsíros cipőkrémmel be kell kenni, majd 6—8 órán át szobahőmérsékleten szárítani és alaposan kikéfélni.

A karbantartás során a lábbeli talpát is meg kell tisztítani és impregnálni. Jó impregnálási mód a talp hydrostoppal, vagy lenolajjal történő bekenése.

A gumitalp lemosáson kívül külön ápolást, vagy karbantartást nem igényel.

3.2. Marha- és borjúboksz bőrből készült lábbelik karbantartása

Az előzetesen megtisztított és megszáradt lábbelit megfelelő színű cipőkrémmel — nedves időben esetleg hydrostoppal — vékonyan be kell kenni, majd puha kefével, vagy ruhával (ronggyal) kifényesíteni.

3.3. Szíjazatok karbantartása

A szíj- és övbőrök (derékszíj, köpenyszíj, stb.) különösebb karbantartást nem igényelnek, de többszöri megázás után célszerű azokat is színtelen bőrvazelinnal karbahelyezni. Színes krémek használatát kerülni kell, mert azok felszívódása nem tökéletes és a szíjazat használat közben a ruházaton foltot hagy.

3.4. Bőruházatok karbantartása

Karbantartásuk elsősorban a bőr küllemének és puhaságának megőrzésére irányul. A ruházati bőr állandó puhaságát időnként krémmel (bőrvazelin, babakrém, színtelen cipőkrém) történő kezeléssel kell biztosítani.

Állandó használat esetén (télen) havonta egyszer vékonyan be kell kenni krémmel és rövid száradás után kifényesíteni (átdörzsölni).

4. A javítások megszervezése és végrehajtása

4.1. A ruházati cikkek javítását végezheti:

- a használó személy,
- a számadótest műhelye,
- állami (tanácsi) és szövetkezeti vállalat, valamint
- magánkisiparos.

A hivatásos állományúak ruházatuk javításáról saját maguk kötelesek gondoskodni.

A sorállományúak az egység gazdasági sarok igénybevételével kötelesek minden kisjavítást maguk elvégezni, a középjavítást igénylő cikkeket pedig az alegység szolgálatvezetőnek leadni.

Műhellyel rendelkező egységeknél szabad kapacitás esetén az egység anyagi vezetője engedélyezheti a ht. állományúak részére a szabó- és cipézműhelyben térítés ellenében történő javítási, vagy vasalási munkák elvégzését. A végzett munkáért mindenkor a szolgáltató iparban érvényes vállalási költséget kell téríttetni.

4.2. A javítások folyamatossága érdekében ki kell dolgozni a javítóműhelyek munkarendjét, amely tartalmazza:

- a napi munkaidőt,
- a javításba adás és visszavétel idejét alegységenként részletezve,
- a javítóanyag felvételezésének és elszámolásának rendjét.

A műhelyvezető, vagy mesterember csak az alegység Javítási könyvébe beírt ruházati és lábbeli anyagokat veheti át javításra.

4.3. A ruházatok javításra történő leadása

Az alegységparancsnok (alegység-szolgálatvezető) a műhelyek munkarendjében meghatározott időben köteles a javítandó anyagokat a javítóműhelynek leadni. A használóktól javításra átvett cikkek helyett, a javítás időtartamára az alegység készletéből — csereképpen — másik ruhát (lábbelit) kell kiadni.

Az átvett ruházatot (lábbelit) lehetőleg név megjelöléssel kell el látni, hogy azt a használó javítás után visszakaphassa. Fertőzött (ragályos beteg) ruházata (lábbelije) csak fertőtlenítés után adható műhelybe.

A műhelyvezető a javításra átvett cikkeket tartozik megvizsgálni, hogy azok javítása gazdaságos-e. A gazdaságosan nem javítható cikkeket azonnali pótlás kiadása mellett mint selejtezésre várót be kell vonni.

4.4. Javítások végrehajtása javítóbrigádok megszervezésével

Az alegységek használatában levő ruházati cikkek javítása végezhető az alegységek székhelyén is. A helyszínen történt javítási feladatokat a számadótest szakembereiből alakított mozgó javítóbrigádokkal kell végeztetni.

A javítóbrigádokat úgy kell megszervezni, hogy azokba legalább 1—1 fő szabó és cipész, mesterember kerüljön beosztásra.

A brigádokat a számadótest készletét képező mesteremberi számmal és javítóanyagokkal kell ellátni.

A szerszámokat és javítóanyagokat a brigád kijelölt vezetője veszi át és számol el velük.

A brigádok munkaprogram szerinti sorrendben és időben járják végig az alegységeket, végezzék el a szükséges javításokat. Szállítókra a számadótest, vagy alegység járműveit kell igénybevenni.

4.5. Kiképzőpontok gyakorlókészletének javítása

Az újonckiképzés befejezése után a sorállományúaktól bevont gyakorlóruházatok minőségét felül kell vizsgálni.

Ennek során a javításra váró ruházati cikkeket külön válogatva gondoskodni kell azok megjavításáról.

A javítást az a számadótest tartozik elvégezteni, amelyet az előjáró anyagi szerv erre kijelölt. A kijelöléssel egyidőben intézkedni kell a szükséges mesteremberi létszám, gépek, szerszámok és javítóanyagok biztosításáról is.

4.6. Javítás a műhellyel nem rendelkező számadótesteknél (szerveknél)

A műhellyel nem rendelkező számadótestek (szervek) készletében levő ruházati cikkek javítását állami, vagy szövetkezeti vállalatokkal, esetleg magánkisiparosokkal kell végeztetni. Ugyanígy kell javíttatni azokat a ruházatok (lábbeliket) is, amelyeket a műhellyel rendelkező egységek kapacitás hiánya miatt nem tudnak megjavítani. Az ilyen javítások költségvetési fedezetét évente a költségvetésben kell megtervezni.

A javítások elvégzésére szállítási szerződést kell kötni. A szállítási szerződés általános kikötésként tartalmazza:

- a munkavállaló és az érintett egység megnevezését, címét,
- a javítandó anyag mennyiségét,
- a javítási munka természetét,
- a szolgáltatás egységárait,

- az átadás-átvétel módját és időpontját,
- a fizetési feltételeket,
- az aláírásokat.

A javítási munka egységárait az Anyag- és Árhivatal által jóváhagyott árjegyzék alapján kell megállapítani. Utókalkulációval szállítási szerződés nem köthető.

Magánkisiparossal javítási munkát végeztetni csak akkor szabad, ha a javítási feladatokat állami, vagy szövetkezeti vállalatok nem vállalták. Erről tőlük írásbeli nyilatkozatot kell kérni.

5. Alegység gazdasági sarok (szoba) működése

5.1. Az alegység gazdasági sarok fogalma.

Csapatalakulatoknál az alegység gazdasági sarok (szoba) külön helyiség, vagy helyiségben kijelölt rész, amely az anyagot használók által végzendő kisjavításokhoz szükséges berendezési tárgyak, szerszámok stb. tárolására szolgál. Lehetőséget ad arra, hogy a sorállományúak időben elvégezzék azokat a javításokat, amelyek a használatukban levő ruházat, lábbeli, és személyi felszerelés állagának megóvásához, használati időtartamuk meghosszabbításához szükségesek.

Az alegység gazdasági sarok felszereléséhez — a szükséges mennyiségben — az alábbi berendezéseket, szerszámokat és javítóanyagokat kell biztosítani:

5.11. Berendezések és szerszámok:

- vasalóasztal,
- nagy és kis vasalópárna,
- vasalóruha,
- szabóolló,
- gyűszű,
- varrótü,
- ruhakefe,
- vaskapta,
- cipészkalapács,
- cipészkés,
- harapófogó,
- lábszój,

- fenőkő,
- reszelő,
- sárkefe, bekenőkefe, fényesítőkefe,
- legénységi ülőke.

5.12. Javítóanyagok:

- cérna,
- gomb,
- kapocs,
- sarokpatkó és orrvédő lemez,
- különféle szeg,
- cipészfonal,
- szurok, továbbá
- lábbeli karbantartó cipőkrém és tisztító szerek.

A gazdasági sarok berendezéseinek és szerszámainak meglétét és használhatóságát az alegység szolgálatvezető rendszeresen köteles ellenőrizni. Gondoskodjon arról, hogy az alegység sorállománya a kisjavításokat a gazdasági sarok szerszámainak és javítóanyagainak igénybevételével folyamatosan végezhesse.

A gazdasági sarok részére szükséges javítóanyagokat az alegység szolgálatvezetője havonta két alkalommal adja ki, azok felhasználásáról külön nyilvántartást, vagy elszámolást vezetni nem kell.

A gazdasági sarok szerszámainak nyilvántartására az általános anyagnyilvántartási utasítás előírásait kell — értelemszerűen — alkalmazni.

