

032

BEÜGYMINISZTERIUM  
I/I. és I/II. Csoportfőnök

4-5/13-1973.

34-2/73		fűzet
1973 JUN 1 8		
H/II C/2		Vincze e.

A BM I/I. és I/II. CSOPORTFŐNÖKÉNEK

4. számú

UTASÍTÁSA

Budapest, 1973. május hó 30-án.

Tárgy: Az ügyintézői és taxirendszerű gépkocsi forgalmazás  
gyakorlati rendje.

45-9-4/73

11-321/73

BELÜGYMINISZTERIUM

I/I. és I/II. Csoportfőnök

4-5/13-1973.

A BM I/I. és I/II. CSOPORTFŐNÖKÉNEK

4. számú

U T A S I T Á S A.

Budapest, 1973. május 30-án.

Tárgy: Az ügyintézői és a taxirendszerű gépkocsi forgalmazás gyakorlati rendje.

A 3/1973. számú Miniszterhelyettesi Utasítás 6. pontjában foglaltak alapján az ügyintézői-gépkocsik vezetésére és a taxirendszerű forgalmazás gyakorlati megszervezésére, végrehajtására a következő

u t a s í t á s t

adjuk.

I.

ÜGYINTÉZŐ-GÉPKOCSI VEZETÉS.

- 1./ Ügyintézői-gépkocsi vezetés áll fenn, ha a szolgálati gépkocsit nem főfoglalkozású gépkocsivezető, hanem az egyéb irányú belügyi szakfeladatuk ellátása mellett a felhasználók maguk vezetik.
- 2./ Az ügyintézői-gépkocsi vezetéséhez az adott gépkocsi típusra előírt /A, B, C, D kategóriájú/alapvizsga bizonyítvány szükséges.

3./ Az ügyintéző-gépkocsit vezetőnek a megfelelő képesítés mellett ismernie kell;

- az adott gépkocsi típusra vonatkozó alapvető kezelési és műszaki előírásokat,

- a KRESZ-t és a BM szakelőírásokat. Az utóbbit a "Kivonat a gépjármű szolgálatra vonatkozó utasításokból a gépkocsi-vezetők részére" /1. számú melléklet/ tartalmazza.

4./ Az ügyintézői-gépkocsit vezető - a fentiek szerinti - alkalmasságáról a megbízás előtt a gépjármű szolgálat próbavezetéssel győződjön meg és arról adjon írásbeli igazolást.

5./ Az ügyintézői-gépkocsit vezető köteles; műszaki, közlekedési ismereteit rendszeresen bővíteni, akár a főfoglalkozásu gépkocsivezetők továbbképzésén való részvétellel, akár önképzés útján.

6./ A Miniszterhelyettesi utasítás 4. pontja szerint az ügyintézői üzemeltetésre tervezett gépkocsik vezetőit a gépjármű állománnyal /gépjármű állománytáblázattal/ önállóan rendelkező szerv parancsnokának kell kijelölnie és megbiznia.

A szolgálati gépkocsi vezetésére jogosító, központilag rendszeresített "Igazolvány"-t /2. számú melléklet/ - a 010/1972 számú Miniszteri utasítás 9/c. pontban foglaltak kivételével - a megbízó parancsnok írja alá és adja ki. Az "Igazolvány" kezelésére, megőrzésére, nyilvántartására vonatkozó előírásokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

7./ Az ügyintéző-gépkocsi vezetésére szóló megbízást vissza kell vonni, ha;

- a gépkocsivezető engedélyt bármilyen okból megvonták, vagy - az orvosi igazolás hiányában - érvényét veszti,

- a gépkocsi műszaki állapotának megóvása érdekében nem megfelelő gondossággal jár el, vagy az előírt kötelemeknek nem tesz eleget,
  - a gépkocsi igénybevételeivel visszaél, azzal saját hibájából súlyos balesetet vagy szabálytalanságot okozott, illetve követett el.
- 8./ Egy-egy szolgálati gépkocsi vezetésével - a különleges gépkocsik kivételével - általában 3-6 fő ügyintéző bizható meg.
- 9./ A gépkocsi vezetésével megbizottak csak a részükre kijelölt és általuk törzskönyvileg átvett gépkocsi vezetésére jogosultak.

A személyi felelősség biztosítása érdekében a gépkocsit igénybevevő ügyintéző; a gépkocsi átvételénél megfelelő gondosságot köteles tanusítani. A menetlevél vezetésére vonatkozó előírásokat be kell tartani, a gépkocsi átvételét, használatát, garázsból /telephelyről/ való elvitelét, a menetlevél "Igénybevevő" rovatában névaláírással igazolni tartozik.

A szolgálati gépkocsikat a vezetéssel megbizottak az előírásoknak megfelelően, kizárólag csak szolgálati feladatok ellátására vehetik igénybe.

10./ Az ügyintéző-gépkocsik vezetésére kijelöltek kötelesek;

- a gépkocsi igénybevétele előtt az előírt ellenőrzéseket elvégezni, a gépkocsit gondosan átnézni és az észlelt sérülést, vagy hibát jelezni,
- a gépkocsit rendeltetésének megfelelően, szakszerűen vezetni,
- menetközben észlelt, illetve keletkezett hibák további súlyosbodásának elkerülésére - szakismeretüknek megfelelően

- lően és az elvárható gondossággal - minden intézkedést megtenni, továbbá az észlelt hibákat, rendellenességeket - a hiba jellegétől függően - a szolgálati út, vagy a munkanap befejezésekor, a telephelyre való beálláskor a gépjármű szolgálat részére - a helyi előírásoknak megfelelően - jelezni és a hiba kijavítását kérni,
- az esetleges balesetet, kárt /saját és idegen/ az eset súlyosságától függően azonnal, illetve a telephelyre való beálláskor az előírásoknak megfelelően részletesen jelenteni,
  - a szolgálati út befejezése, illetve a szolgálati idő letelte után a gépkocsit a kijelölt telephelyre beállítani.
- a./ Az ügyintézői-gépkocsit általában a szerv gépkocsi tárolására kijelölt telephelyén /garázsban/ kell tárolni. Kivételes, szolgálati szempontból indokolt esetekben a megbízó parancsnok egy-egy alkalomra, vagy rövidebb időszakokra írásban engedélyezheti a szolgálati gépkocsi telephelyen kívüli /éjszakai/ tárolását, ha;
- a szolgálati ténykedés késői időpontban történő befejezése, és vidéki kiszállásra való korai indulás, késői érkezés - a telephely és a lakás között közforgalmu járművön való utazás lehetőségének hiánya miatt - a pihenőidő nagymérvű elvonását jelentené,
  - a használó a gépkocsi tárolását biztonságosan - lehetőleg fedett, illetve zárt helyen - tudja megoldani. Nem engedélyezhető az ügyintézői gépkocsi rendszeres lakás- munkahely közötti utazásra történő használata, a 010/1972. számú Miniszteri utasítás 3/a. és c./ pontjában foglaltak kivételével.
- b./ Neckülönbözttető jelzéssel ellátott, különleges vagy olyan gépkocsit, amelynek testületi jellege kihangsúlyozott, csak BM gépjármű telephelyen lehet tárolni.

c./ A telephelyen kívüli tárolás alkalmával a lakáshoz történő érkezést, majd az onnan való indulás idejét a menetlevélbe be kell vezetni.

d./ Vidéki kiszállásoknál, munkaidő után a gépkocsit a helyi BM objektumban kell tárolni.

11./ A szerv gépjármű szolgálatának feladata:

- az ügyintézői vezetéssel kapcsolatos eljárási módok - a hibajelentés, karbantartás, javíttatás, stb. - helyi adottságának megfelelő írásos szabályozása.
- minden ügyintézői gépkocsira - az 1. számú melléklet szerinti kézikönyv mellett - külön forgalmazási és vezetési utasítás kiadása, amely tartalmazza:  
az adott gépkocsi vezetésére jogosultak körét, a gépkocsi igénybevételének engedélyezésére jogosult vezetőt, a gépkocsi tárolási helyét és az igénybevétel, forgalmazás, karbantartás, javítás - szerven belüli sajátosságainak - megfelelő rendjét,
- az ügyintézők által vezetett gépkocsik műszaki állapotának fokozott ellenőrzése, javításuk és karbantartásuk rendszerének számadótesten belüli megszervezése,
- a napi és időszakos karbantartási feladatok /mosás, szervizelés, olaj-, víz-, levegőfeltöltés, stb./ végrehajtása,
- az ügyintézői-gépkocsik üzemeltetési körülményeinek figyelemmel kísérése,
- az ügyintézők által jelzett rendellenességek okainak megkeresése, a hibák kijavítása,
- gondatlanságból vagy szakszerűtlen vezetés miatt előforduló meghibásodások okainak kivizsgálása és megszüntetése, a hatáskört meghaladó esetekben megfelelő intézkedés kérése,

- a felhasználás és igénybevétel rendszeres ellenőrzése.

12./ Az ügyintézői gépkocsik műszaki kiszolgálására, a kapcsolódó adminisztráció végzésére és általában az ügyintézői gépjárművekkel kapcsolatos feladatok ellátásának könnyítésére; amennyiben ez másképpen nem oldható meg, 7-8 ügyintéző-gépkocsinként 1 fő főfoglalkozású szakfelelőst lehet beállítani. A szükséges létszámot a 3/1973. számú Miniszterhelyettesi utasítás 5. pontja alapján a felszabaduló gépkocsivezetői létszámból kell biztosítani. Amennyiben erre nincs mód, a szakfelelősi teendők ellátását mellékfoglalkozású alkalmazottak beállításával is meg lehet oldani. Ez esetben a Terv- és Pénzügyi Csoportfőnökségtől külön beralap igényelhető.

13./ A gépkocsifelelősi teendőkkel minden tekintetben arra alkalmas szakképzett, megfelelő gyakorlati ismeretekkel rendelkező beosztottat kell megbízni.

A gépkocsi szakfelelős feladatai:

- az ügyintézők által vezetett gépkocsik átadás-átvételének, az átadás-átvételi okmányok vezetésének figyelemmel kísérése, illetve vezetése,
- javítás szükségessége esetén a gépkocsi hibajegyzék alapján történő átvétele, kisebb hibák azonnali kijavítása, a szükséges kisebb alkatrészcserek végrehajtása, ha erre mód nincs; a sürgős javításba adás és az azzal járó adminisztráció végzése,
- az időben történő javításról való gondoskodás, a javítás szakszerűségének menetközbeni ellenőrzése,
- az előírt technikai szemlék, szervizek program szerinti elvégztetése,

- a kijavított gépkocsik műszaki átvétele, elsősorban a biztonsági berendezések /kormány szerkezet, fék, irányjelző, világítás/ kipróbálása, a gumik állapotának ellenőrzése. Az ügyintézők részére átadott gépkocsi kifogástalan műszaki állapotának biztosítása,
  - a menetközbeni meghibásodások esetében a kijavításról vagy a bevontatásról való gondoskodás,
  - az ügyintézői-gépkocsit vezetők műszaki és közlekedési szakismerete fejlődésének figyelemmel kísérése és szaktanácsok adása útján történő rendszeres bővítése,
  - a menetlevél és hibajegyzék szabályszerű vezetésének és az üzemanyagvételezéseknek rendszeres ellenőrzése, illetve az üzemanyag-elszámolások összesítésével járó feladatok végzése,
  - általában; az utasítások, szabályok betartására való ösztönzés, illetve annak ellenőrzése, az észlelt rendellenességek megszüntetése - indokolt esetben - a gépjármű szolgálatvezetőnek való jelentése.
- 14./ Ahol az ügyintézői gépkocsik száma és az igénybevételek sajátossága indokolja, többműszakos szerviz /karbantartói/ szolgálatot kell szervezni, de mindenképpen biztosítani kell, hogy a munkakezdés előtti iddulásokat és a munka befejezése utáni érkezéseket szakképzett ügyeletes irányítsa és a jelentkező feladatokat megoldja.
- Ennek megfelelően azükség esetén elrendelhető, hogy a szakfelelősök munkaidejüket a reggeli és az esti órákra megosztva, vagy váltásos rendszerben töltsék le.
- 15./ A bekövetkezett balesetek, vagy gépkocsi-sérülések esetén a helyszínen a G-4. Gépjármű Szakutasítás és az azt módosi-



tó 2338/2-1972. számú utasítás előírásai szerint kell eljárni.

Az ügyintézői gépkocsik vezetőinek kártérítési felelősségét a külön utasítás szabályozza.

- 16./ A gépkocsivezetők jutalmazását és a premizálást szabályozó - Miniszterhelyettesi utasítás előírásait a követelmények teljesítése esetén az ügyintézői-gépkocsik vezetőire nézve is alkalmazni kell.
- 17./ Az ügyintézői-gépkocsit vezetők részére gépkocsinként - a védő- és munkaruházati norma alapján - kétváltás munkaköpenyt kell biztosítani.

## II.

### TAXIRENDSZERŰ FORGALMAZÁS.

- 18./ A taxirendszerű gépkocsi használat az önálló gépjármű állománnyal rendelkező szerven belül - főcsoportfőnökség, csoportfőnökség, főkapitányság, stb. - vagy szervek között a gépkocsik összevont, nem osztályhoz- alosztályhoz kötött forgalmazását jelenti.

A taxirendszerű üzemeltetésre a gépkocsikat és az azok igénybevételére jogosult szerveket a 3/1973. számú Miniszterhelyettesi utasítás 3, 4. pontjában meghatározottak szerint, az önálló gépjármű állománytáblázattal rendelkező vezető jelöli ki.

- 19./ A taxirendszerű üzemeltetésbe vont gépkocsik forgalmazása központilag, kirendelésük, az azzal megbízott személy, szerv, pl: titkárság, gépjármű alosztály, stb. útján koordináltan történik.

Az igénybevételekre való kirendelésre jogosult személyeket,

a kirendelés módját, valamint az egyes szervek részére engedélyezett felhasználás kereteit az érvényes km futási normákon belül a szerv vezetője, míg több szerv közötti - összevont - taxirendszer esetén közös utasításban szabályozzák.

20./ Az igénybevételek összehangolására - nagyobb volumenű gépkocsipark taxirendszerű forgalmazása esetén - a gépjárműszolgálat szervezetében, koordinálói munkakörben megfelelő képességű szakbeosztottat lehet kijelölni. Ha a gépjárművek száma és az igénybevételek mértéke ezt nem kívánja meg, a feladattal a koordinálás ellátására alkalmas egyéb feladatot is ellátó személyt kell megbízni.

21./ A taxirendszerben üzemeltetett gépkocsik menetokmányait a felhasználóknak, a vonatkozó szabályoknak megfelelően kell vezetni.

A gépjárműszolgálat esetenként köteles a kirendelésre jogosult vezetőt értesíteni a km keret felhasználásának mértékéről, illetve a teljes km keret felhasználásáról.

A kirendelésre jogosult vezető rendszeresen ellenőrizze az igénybevételek szükségességét és mértékét.

22./ A gépjárműszolgálat a taxirendszerben forgalmazó gépkocsik javítását, karbantartását úgy szervezze meg, hogy azok folyamatosan üzembiztosak, igénybevehetőek legyenek.

### III.

#### AZ ÁTÁLLÁS MEGSZERVEZÉSE.

23./ A gépjárműállománnyal /állománytáblázattal/ önállóan rendelkező szervek parancsnokai - a miniszterhelyettesi utasításban - meghatározott forgalmazási és vezetési rendsze-

rekre való átállítás érdekében; a személyi, technikai feltételeket a helyi körülmények, sajátosságok figyelembe vételével - a meglévő és a fejlesztési terv keretében biztosításra kerülő gépkocsi állományra alapozva - folyamatosan teremtsék meg.

24./ A főfoglalkozású gépkocsivezetővel forgalmazott gépkocsi ügyintézői rendezésre való átállítását - a felszabaduló gépkocsivezetői státusz felhasználásának módját - az I/II. Csoportfőnökség Gépjármű Osztályának, valamint a BM "M" és Szervezési Csoportfőnökség Szervezési Osztályának folyamatosan jelenteni kell.

25./ A szerv állományába tartozó személygépkocsik közül azokat, amelyekkel a km futási normát teljesítették, de gazdaságosan még tovább használhatók; szükség szerinti mennyiségben 2 hónapra vissza lehet tartani a gépkocsivezetés ügyintézők általi gyakorlására. Erre az engedélyt az I/II. Csoportfőnökség Gépjármű Osztálytól kell kérni.

26./ Az utasítás hatályba lépése előtt kiadott - szolgálati gépkocsi vezetésére jogosító - "Igazolvány"-okat 1973. december 31-ig meg kell újítani és helyettük folyamatosan az újonnan rendszeresített "Igazolvány"-okat kell kiadni. Az "Igazolvány"ok kiadása előtt a szerv gépjármű szolgálata próbavezetés útján történő vizsgáztatással győződjön meg, hogy az ezideig ügyintézői rendszerben gépkocsit vezetők rendelkeznek-e a szükséges közlekedési és egyéb - előírt - szakismeretekkel. A követelmények teljesítéséről írásbeli igazolást kell adni. A további ügyintézői-gépkocsi vezetés csak ilyen igazolás alapján engedélyezhető.

A főfoglalkozású gépkocsivezetői státusz lemondása nélkül gépkocsivezetéshez az utasítás hatályba lépése előtt - még

nam a 010/1972. számú Miniszteri Utasítás II/9-c. pontja  
szerinti engedély alapján - kiadott "Igazolvány"-ok 1973.  
december 31-vel érvényüket veszítik. A további engedélyezést  
- a gépkocsivezetés szükségességének indokolásával - a BM  
I. Főcsoportfőnökétől kell kérni. A régi "Igazolvány"-okat  
egyidejűleg fel kell terjeszteni.

- 27./ Az átállítás megszervezésére, annak ütemére a gépjármű állománnytáblázattal rendelkező szerv parancsnoka által jóváhagyott programtervet kell készíteni.
- 28./ A végrehajtás közben felmerülő elvi és gyakorlati problémák megoldásában szükség esetén az I/II. Csoportfőnökség Gépjármű Osztály konkrét segítség biztosításával intézkedik.

Az utasítást a személyi állománnyal teljes mértékben ismertetni kell.

Az utasítás a kiadás napján lép érvénybe.

Dr. PÁL ANTAL sk.  
r. ezredes  
I/I. csoportfőnök

Dr. KÓNYA JÓZSEF sk.  
r. ezredes  
I/II. csoportfőnök

A kiadmány hiteles:

*J. Tölgy*  
/ Tölgy Ferencné /  
III. o.főti.



Kapják: Elosztó szerint.

<p>sorszám: . . . . .</p> <p>Kiadva . . . . .</p> <p>. . . . . részére.</p> <p>. . . . . 19. . . . . hó. . . . . n.</p> <p>. . . . . átvette</p>	<p><u>BELÜGYMINISZTERIUM</u> sorszám: . . . . .</p> <p style="text-align: center;"><u>I g a z o l v á n y</u></p> <p style="text-align: center;">/BM gépjármű ügyintézői vezetéséhez/</p> <p>. . . . . rendfok . . . . .</p> <p>A 010/1972. BM Utasítás 9/b. pont alapján a tuloldalon feltüntetett frsz-u szolgál- lati gépkocsi vezetésére jogosult.</p> <p>. . . . . 19. . . . . hó. . . . . nap</p> <p>. . . . . engedélyező parancsnok</p>
--	---

HÁTOLDALON :

csak . . . . . számú  
gépjárművezetői igazolvánnyal  
együtt érvényes az alább fel-  
sorolt frsz-u gépkocsik  
vezetésére; . . . . .

. . . . .

. . . . .

. . . . .

. . . . .

. . . . .

. . . . .

. . . . .

Az 1. számú melléklet külön füzetként kerül kiadásra.

2. sz. minta-melléklet

<p>sorszám:</p> <p>Kiadva . . . . .</p> <p>. . . . . részére.</p> <p>. . . . . 19. . . . . hó. . . . . n.</p> <p>..... átvette</p>	<p><u>BELÜGYMINISZTERIUM</u> sorszám:</p> <p style="text-align: center;"><u>I g a z o l v á n y</u></p> <p style="text-align: center;">/BM gépjármű ügyintézői vezetéséhez/</p> <p>. . . . . rendfok . . . . .</p> <p>A 010/1972. BM Utasítás 9/b. pont alapján a tuloldalon feltüntetett frsz-u szolgál- lati gépkocsi vezetésére jogosult.</p> <p>. . . . . 19. . . . . hó. . . . . nap</p> <p style="text-align: right;">..... engedélyező parancsnok</p>
--	--

HÁTOLDALON :

csak .....számu  
gépjárművezetői igazolvánnyal  
együtt érvényes az alább fel-  
sorolt frsz-u gépkocsik  
vezetésére; . . . . .

. . . . .

. . . . .

. . . . .

. . . . .

. . . . .

. . . . .

. . . . .

. . . . .

AZ IGAZOLVÁNYOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ  
s z a b á l y o k

Az ügyintézői gépkocsi vezetésére kiadott "Igazolvány"-t a jogosult a gépkocsi vezetése közben köteles állandóan magánál tartani és a belügyi gépjármű ellenőrzéskor - felszólításra - felmutatni.

Az "Igazolvány"-t be kell vonni, ha a gépjármű vezetésével megbízott:

- gépkocsivezetői engedélyét bármilyen okból megvonták, vagy az - orvosi igazolás hiányában - érvényét veszti,
- áthelyezése olyan szolgálati beosztásba történt, ahol az ügyintézői gépkocsivezetés nem indokolt,
- a gépkocsi műszaki állapotának megóvása érdekében nem megfelelő gondossággal jár el, vagy az előírt köteteknek nem tesz eleget,
- a gépkocsi igénybevételével visszaél, azzal saját hibájából súlyos balesetet okozott, vagy szabálytalanságot követett el.

Az utasítás hatályba lépése előtt kiadott - szolgálati gépkocsi vezetésére jogosító - "Igazolvány"-okat 1973. december 31-ig meg kell újítani és helyettük folyamatosan az újonnan rendszeresített "Igazolvány"-okat kell kiadni.

Az új "Igazolvány"-ok kiadása előtt a szerv gépjármű szolgálata próbavezetés útján győződjön meg, hogy az ezideig ügyintézői rendszerben gépkocsit vezetők rendelkeznek-e a szükséges közlekedési és egyéb - előírt - szakismeretekkel. A követelmények teljesítéséről

írásbeli igazolást kell adni. A további ügyintézői gépkocsivezetés csak ilyen igazolás alapján engedélyezhető.

A főfoglalkozásu gépkocsivezetői státusz lemondása nélküli gépkocsivezetéshez az utasítás hatályba lépése előtt - még nem a 010/1972. számú Miniszteri Utasítás II/9-c. pontja szerinti engedély alapján - kiadott "Igazolvány"-ok 1973. július 1-ével *december 31* érvényüket veszítik. A további engedélyezést - a gépkocsivezetés szükségességének indokolásával - a BM I. Főcsoportfőnökétől kell kérni. A régi "Igazolvány"-okat egyidejűleg fel kell terjeszteni.

Az "Igazolvány" számadásos okmányt képez, azokról nyilvántartást kell vezetni és a tőszelvényekkel együtt a gépjármű szolgálat vezetőjénél kell őrizni.

A nyilvántartás vezetésére, az igazolványok selejtezésére az Ügykezelési Szabályzat előírásai a mérvadók. Megőrzési határidő: 3 év.



## NYILVÁNTARTÓ KÖNYV

az ügyintézői gépkocsivezetők részére kiadott igazolványokról.

Sor- sz.	N é v	Rendfokozat	Igazolv. száma	Gk.forg.rend- száma	Az Igazolvány		A bevonás ideje év,hó,nap
					kiadásának ideje év,hó,nap	átvételének elismerése	
1.	Bevétel: KASZ- tól 1973.I.9.	Ag.kiad.jegy sz. BC-4322	sorszámától sorszámig 151-300				
2.	Németh János	hdgy.	151	AF-01-03 AD-02-02	1973. II. 2.	Németh János	
3.	Magyar Péter	szds.	152	AF-01-03 AD-02-02	"	Magyar Péter	1974.V.10.
4.	Olasz Jenő	örgy.	153	AF-10-10	1973.III.10.	Olasz Jenő	
	stb.						
302	Bevétel: KASZ- tól 1975.I.3.	Ag.kiad.jegy sz. BC-8325	sorszámától sorszámig 1400-tól 1600-ig				

5/11

BELÜGYMINISZTERIUM  
I/II. Csoportfőnök.

4-5/13-1973.

40-24-8/73  
Tárgy: Határidő-helyesbités /4/1973.  
I/I. és I/II. Csoportfőnöki  
utasítás 3. számú melléklete/

A hivatkozott utasítás 3. számú mellékletében /2. oldal  
2. bekezdés/ előírt határidőt - az utasítás 26. pont 2.  
bekezdésében meghatározottal összhangban - 1973. december  
31-re kell módosítani.

Budapest, 1973. június 28.

A kiadmány hiteles:

J. Tölősy  
/ Tölősy Ferencné /  
III. o. főti.



Dr. KÓNYA JÓZSEF sk.  
r. ezredes  
csoportfőnök

11-349/73

ÁBTL - 4.2 - 4 - 5/13 - 1973 /18