

75-62/5/1976

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT  
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára  
figyelemmel

NYILVANTARTÁSI: 50-16/5/83.

BM IGAZGATÁSRENDESZETI CSOPORTFŐNÖKSÉG

ÜTLEVÉLOSZTÁLY VEZETŐJÉNEK

5. számú

K Ö R L E V E L E

az egyes szocialista országokba szóló utle-  
vélkérelmek iktatásának, nyilvántartásának  
és irattározásának rendjéről

Budapest, 1976. december hó 21-én.

A BM Igazgatásrendészeti csoportfőnök 6/1976. /XII.11./  
számu intézkedésében /továbbiakban: intézkedés/ kapott  
felhatalmazás alapján a rendőrkapitányságok hatáskörébe  
utalt utlevélkérelmek iktatását, nyilvántartását és irat-  
tározását az alábbiak szerint szabályozom:

1./ Az utlevélkérelem iktatása:

- a./ Az utlevélkérelmet az e célra rendszeresített  
/906 026 2021 cikkszámú/ iktatókönyvbe kell be-  
vezetni, folyamatos iktatószámmal.
- b./ Az iktatókönyvbe be kell vezetni azokat az utle-  
vélkérelmeket, amelyeket
  - utlevél kiadása iránt nyújtottak be, illetve
  - ha a kérelmező más rendőrkapitányság által ki-

adott utlevélbe kér kiutazási engedélyt, és

- a csoportos utlevél iránti kérelmet. /1/a,b,c sz.minta/

c./ A csoportos utlevél iránti kérelmeket egy iktatószámon az alábbiak szerint kell bevezetni:

- a "név" rovatba az utazási célország és a szervező utazási iroda, intézmény, vállalat megnevezését,
- a "megjegyzés" rovatba a résztvevők létszámát és a pozíciószámot,
- az "utlevélszám" rovatot üresen kell hagyni.  
/1/c sz. minta/

d./ A határátlépési engedély iránti kérelmeket az utlevélkérelmek iktatására rendszeresített, de külön iktatókönyvbe kell bevezetni.

## 2./ Az utiokmányok nyilvántartása:

a./ A bevételezett utiokmányokat sorozatszámuk szerint nyilván kell tartani.

b./ Az 1/a. pontban meghatározott iktatókönyv "utlevélszám" rovatában kell nyilvántartani a kiadott:

- egyéni utleveleket,
- a határátlépési engedélyeket és
- a szolgálati célú többszöri kiutazási engedélyeket - az utlevelek nyilvántartásától elkülönítve - folyamatosan, sorozatszámuk növekvő sorrendjében. /1/a, d-f. és 2. sz. minta/

c./ A más rendőrkapitányság által kiadott egyéni utlevél sorozatszámát az iktatókönyv megjegyzés rova-

tába kell bejegyezni, az utlevélszám nyilvántartására szolgáló rovatot üresen kell hagyni. /1/b sz. minta/

- d./ Az iktatókönyvbe bevezetett és a kitöltés során elrontott utlevél esetén a "megjegyzés" rovatba "R" jelzést kell tenni. A kérelmet új iktatószámra kell bevezetni. /1/d-e sz. minta/
- e./ A selejtezésre kerülő utleveleket abban az esetben,
- ha egyidejűleg új utlevél kerül kiadásra a "megjegyzés" rovatba kell bejegyezni az utlevél sorozatszámának feltüntetésével, /1/f sz. minta/
  - ha új utlevél nem kerül kiadásra, a kérelmező iktatószámánál a megjegyzés rovatban kell feltüntetni.

3./ A kérelmező és az utlevélkérelem nyilvántartása:

- a./ Az utlevelet, csoportos utlevelet, határátlépési engedélyt és többszöri kiutazási engedélyt kérelmezőkről és a benyújtott kérelmekről karton-nyilvántartást kell vezetni.
- b./ A kérelmezőről az e célra rendszeresített /926 026 2008 cikkszámú/ nyilvántartó kartont kell kiállítani, amikor első alkalommal nyújtja be az a/ alpontban felsorolt kérelmek valamelyikét. A nyilvántartó kartont fonetikai vagy szoros ábc rendszerbe kell sorolni.
- c./ Az intézkedés 8/a, valamint 9/a és c/ alpontjában meghatározott esetben a kérelmezőt és a kérelmet nyilván kell tartani az utlevelet, kiuta-

zási engedélyt kiadó és a lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányságon egyaránt.

d./ A nyilvántartó kartonra rá kell vezetni:

- a kérelmező személyi adatait,
  - az iktatószámot,
  - a kiadott utiokmány jelét és sorozatszámát,
  - a benyújtott kérelmeket,
  - az elutasító döntést /jogerőre emelkedés után/.
- /3.sz. minta/

e./ A szolgálati célú többszöri kiutazási engedély kiadásáról külön nyilvántartó kartont kell kiállítani az alábbi adatokkal:

- a személyi adatok,
- az utlevél és a kiutazási engedély betűjele, sorozatszáma és az irattári szám,
- a kiutazási engedély területi és időbeli érvényessége,
- a kérszerv megnevezése.

Ezt a nyilvántartó kartont külön kell kezelni.

/4.sz. minta/

#### 4./ Figyelő nyilvántartás:

- a./ Az intézkedés 35. pontjában szabályozott figyelőztetés esetén a rendőrfőkapitányságtól érkezett figyelőlapokat a karton-nyilvántartásba kell besorolni.
- b./ Amennyiben az elrendelő a figyelőztetést megszünteti, a figyelőlapot ki kell emelni a karton-nyilvántartásból és a TÜK szabályai szerint kell megsemmisíteni.

#### 5./ A kérelmek irattározása:

- a./ Az 1/b pontban meghatározott kérelmeket mellék-

leteikkel együtt az iktatószám szerint növekvő sorrendben kell irattárba helyezni. Kivételt képeznek a csoportos utlevél iránti kérelmek, amelyeket külön - csoportonként összegyűjtve - érkezési sorrendben kell tárolni.

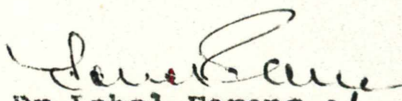
b./ A nem iktatott - a kartonon nyilvántartott - kérelmeket külön, érkezésük sorrendjében kell tárolni. Kivéve:

- azokat, amelyek elutasításra kerültek, illetve  
- a figyelőztetett személyek kérelmeit, amelyeket az irattárban lévő iktatott előzményhez kell csatolni.

c./ A bevonást elrendelő határozatot és a bevont utiokmányt az iktatott előzményhez kell csatolni.

6./ A kérelmek selejtezését a lo-350/1972. "A BM szervek iratainak védelmével, selejtezésével és rendezésével kapcsolatos feladatokról szóló szabályzat", valamint annak mellékletét képező irattári terv alapján kell végrehajtani azzal a kivétellel, hogy az a kérelem, amelynek alapján érvényes utlevél van forgalomban, nem selejtezhető.

7./ Ennek a körlevélnek kiadásával egyidejűleg a BM Igazgatásrendészeti Csoportfőnökség Utlevélosztály vezetőjének 75-16-1/7/1971. számú szabályozása hatályát veszti.

  
/: Dr. Lehel Ferenc :/  
r. alezredes  
osztályvezető

Készült: 400 pld.-ban.  
Kapják: elosztó szerint

Melléklet: