

ÁVH. Titkárság.

Szigoruan Titkos "V"!

E: 52/1952.

E l i g a z i t á s

a Hatóság Vezetőjének 1952. január 16-án kiadott 02.sz.parancsához.

Az 1952. február 1-én kezdődő új titkos ügykezelésre való áttérésekor a régi ügykezelési könyveket, dossziékat az évvégi zárlat szempontjai szerint le kell zárni. Egyidejűleg az esetleges hiányosságokat pótolni kell. A lezárás szabályosságát a vezető elvtársak ellenőrizték és aláírásukkal hitelesítették.

A lezárt könyveket, dossziékat a további intézkedésig a titkárságon, /t.ircdán/ becsomagolva, tárgy szerinti megjelöléssel ellátva, lepecsételve kell megőrizni.

Az új rendszerű könyvek vezetését visszamenőleg 1952. január 1-től kell kezdeni, ezért a régi könyvekből a január hónapi iktatást /beírást/ át kell vezetni az új ügyvitel szerint a könyvekbe. /Iktatókönyv, átadókönyv, kézbesítő könyv, kiadott parancsok nyilvántartási könyve, tartalomjegyzék./ Az eredeti aláírásokat sk. megjelöléssel kell átmásolni. A visszavezetések március 15-ig be kell fejezni.

A szükséges könyveket, nyomtatványokat, a mellékelt szolgálati jegy kitöltése alapján az ÁVH. Titkárság f. hó 29-ig a titkárságok, /t. ügykezelők/ rendelkezésére fogja bocsájtani.

Az igényléseket az ÁVH. Titkárságnak f. hó 24-ig kell megküldeni. A továbbiakban igényléseket a VII/2-c. alosztályon kell eszközölni.

Ezzel egyidőben kicserélésre kerülnek az eddig használatos összes bélyegzők, - kivéve a vezetők és osztályok számos körbélyegzőit. 1952. február 1-től más bélyegzőket használni nem lehet. A használatból kivont bélyegzőket legkésőbb 1952. február 10-ig meg kell küldeni az ÁVH. Titkárságnak. Fokozatosan el fogjuk látni valamennyi páncélszekrényrel rendelkező elvtársat zsebben hordozható pecsétnyomóval is.

Az osztályvezető és titkárság-vezető elvtársak a kiadott szabályzatot f. hó 24-ig tanulmányozzák át és a titkárságok vezetői és t. ügykezelők részére f. hó 24-én, illetve 25-én tartandó konzultációs értekezletre kérdéseikkel készüljenek fel.

A főosztály és osztályvezető elvtársak gondoskodjanak arról, hogy valamennyi titkos iratok készítésével, feldolgozásával és kezelésével foglalkozó beosztottjuk előtt a Titkos Ügyviteli Szabályzatot február 1-ig alosztályonként, csoportonként ismertessék és a Szabályzatban foglaltak tudomásulvételét az érintett vezetők és beosztottak a Szabályzat utolsó lapján aláírásukkal igazolják.

Budapest, 1952. január 16-án.

A Hatóság Vezetője rendeletéből:

/ Sin Sándor /
áv.szds.

a Titkárság vezetője.

N.J./295.