



## **20. sz. HÁZIPARANCS.**

**Budapest, 1951. október 15-én.**

### **1. Az áthelyezett, vagy elbocsájtott ÁVH. beosztottak kölcsönkötvényének rendezése.**

**VII. f.ő. 728/1951**

Az Államvédelmi Hatóságnál szolgálatot teljesítő bajtársak egy része a legutóbbi Békekölcsön törlesztés befejezése után különböző áthelyezések miatt nem kapta meg kötvényét teljes egészében.

Ezen hiányosságok kiküszöbölése érdekében az Államvédelmi Hatóság, Határőrség és Belső Karhatalomnál áthelyezett és elbocsájtott beosztottak kölcsönkötvény kiosztásával kapcsolatban az alábbiakat rendelem el:

1. Az Államvédelmi Hatóság osztályaitól a Határőrség, illetve Belső Karhatalomhoz, vagy viszont történt áthelyezés alkalmával a bajtárs az átadó szerv illetékes pénzügyi szolgálatánál a kötvényeket személyesen vegye át.

2. Határőrség és Belső Karhatalomnál elbocsájtás esetén a kötvényt az illetékes pénzügyi szolgálatnál azonnal vegye át.

3. Elhalálozás esetén a Határőrség és Belső Karhatalomnál a kifizetett kötvényeket ajánlott levélben a legközelebbi hozzátartozó címére kell elküldeni.

4. Amennyiben a levont összeg maradéktalanul nem kötvényesíthető (legkisebb névértékű kötvény 25.— Ft.) úgy a bajtárs illetményéből még annyit le kell vonni, amennyi a felkerekítéshez szükséges, vagy fel kell szólítani ezen összeg befizetésére.

5. A Határőrség és Belső Karhatalom ala-

kulatait el kell látni az illetékes pénzügyi osztály útján 10.000.— Ft. értékű kötvénnyel, az esetleges áthelyezések esetére.

6. Az illetékes pénzügyi osztály által utalt kötvényeket külön pénztárnapióban kell vezetni és a kiadásbাহelyezést a nyugta alapján pénzhez hasonlóan kell kezelni.

7. Áthelyezés esetén a számfejtőlapon fel kell tüntetni a kiadott kötvény névértékét.

8. A pénzügyi szolgálatvezetők kötelesek állandó kötvénykészletről gondoskodni.

9. Az Államvédelmi Hatóság osztályaitól a Határőrség, vagy Belső Karhatalomhoz történő áthelyezés esetén a levont összegnek megfelelő kötvényeket a VII/1. osztály a számfejtőlaphoz csatolva, az új szolgálati helyre küldi meg.

Töredék összeg esetén, felkerekített összegben kell a kötvényt elküldeni és egyben utasítani az új szolgálati hely pénzügyi szolgálatvezetőjét, hogy a járó különbözetet „bianco” csekken fizesse be a megadott csekkszámára.

10. Az Államvédelmi Hatóság osztályainál elbocsájtás, vagy elhalálozás esetén az osztályvezetők kifizetőtisztjeik útján kötelesek az elbocsájtott, illetve elhunyt részére a kötvényt a VII/1. osztálytól igényelni és a megfelelő helyre (hozzátartozó, elbocsájtott) eljuttatni.

### **2. Egységes megrendelőlevelek rendszeresítése.**

**VII. f.ő. 727/1951**

Az Államvédelmi Hatóságnál különböző szervek eszközölnék megrendeléseket vállalatok-



tól, vagy cégektől. Az ilyen megrendelésekre a vállalatok az Államvédelmi Hatósághoz küldik a számlákat nem közvetlen ahhoz a szervhez, amelyik a megrendelést eszközölte. Így a számlák különböző osztályokra kerülnek (vándorolnak), amíg meg lehet állapítani, hogy melyik szerv volt a megrendelő és kinek kell a számlát kifizetni. Ez eredményezi azt, hogy a Hatóság a Kormány által előírt fizetési kötelezettséget nem tudja határidőre teljesíteni és ezzel a tőkeforgási sebességét akadályozzuk, ami a szocialista építést hátráltatja.

A hiányok kiküszöbölése érdekében 1951. november 1-i hatállyal az összes szervek részére egységes megrendelőlevél használatát rendelem el. Új megrendelőkönyvek a VII/1. pénzügyi osztálytól igényelhetők.

Megrendelőkönyveket csak a számadótestek, a III. főosztály egyes osztályai, a X/3. osztály, a VII. főosztály osztályai és a Hírközpont használhatnak.

Mindennemű anyagi megrendelés, vagy munkálat elvégzése csak ezen a megrendelőkönyvön keresztül eszközölhető. Az egyes számadótestek a megrendeléseket csak abban a keretben tehetik, amelyre ellátmányuk van, vagy ennek hiányában erre előre engedélyt kaptak.

A megrendelőkönyvek használata a következő:

1. A megrendelőlevelet 5 példányban kell kiállítani. VII/2., VII/7. osztályoknál az első két példányt kapja a megrendelést teljesítő szerv (vállalat), mely a második példányon visszaigazolja a rendelés teljesítését. A harmadik példányt az anyagátvevő helyre, negyedik példányt a VII/1. pénzügyi osztálynak kell megküldeni. Az ötödik példány a megrendelőkönyvben marad.

2. A megrendelőkönyvek kezelése az Államvédelmi Hatóság osztályainál az alosztályvezetőknél, számadótesteknél a gazdasági hivatal vezetőjénél, Határőrség és Belső Karhatalomnál a pénzügyi szolgálat vezetőjénél történik.

3. A Határőrség és Belső Karhatalomnál minden ágazat szolgálatvezetője a pénzügyi szolgálat vezetőjénél tölti ki a megrendelőlevelet (a pénzügyi szolgálatvezető aláírásával igazolja a pénzügyi hitelfedezetet).

4. A megrendelőlevelek aláírásánál az érvényben lévő szabályok szerint kell eljárni.

5. Anyagmegrendeléseknél és különböző munkálatok megrendelésénél a szállítóktól a szállító levelet és számlát csak a megrendelőlevél számának feltüntetésével lehet elfogadni (tehergépkocsi, közület stb.).

Olyan számla, melyen nincs feltüntetve a megrendelőlevél száma, nem fizethető ki és a cégnek visszaküldendő.

7. Folyó év július hó 1-én kiadott VII/1. osztály pü. rendelete folytán érvényben lévő hármas szelvényre történő megrendelés alkalmával megrendelőlevelet kiállítani nem kell.

8. Aki újrendszerű megrendelőlevél nélkül eszközöl megrendeléseket (bármilyen fajta külső vállalat által elvégzendő munkálatokat), azt a leszállított árucikk, vagy végzett munkálatok ellenértékével meg kell terhelni és az illetményeiből a levonást haladéktalanul meg kell kezdeni.

9. Az összes érvénytelen megrendelőkönyveket a VII/2-c. alosztályra kell küldeni.

F. év november hó 1 után a régi megrendelőlevelek használatát megtiltom.

A Hatóság Vezetője rendeletéből.

**Érsek Tibor áv. alez. s. k.**

Sin áv. szds.

Láttam:

*237. sz. plor. megrendelőkönyvek  
1951. 1. 13  
Ersek Tibor  
Belső Karhatalom*