

028

sz. példány.

A BELÜGYMINISZTER

105 6600 1953. sz. utasítása

a *Belügyminisztérium központi gazdasági szerveinek meghatározása, azok feladatának, hatáskörének szabályozása tárgyában.*

Döntés átadásra 051. sz. példány

A Magyar Köztársaság belügyminisztere
az 1-a-1844/05. számon
1995. 09. 15. hatállyal
a minősítési jelölést megszüntette.



Készült 100 példányban.

023 sz. példány.

A BELÜGYMINISZTER

105/6600/1953. sz. utasítása

a Belügyminisztérium központi gazdasági szerveinek meghatározása, azok feladatának, hatáskörének szabályozása tárgyában

1. §.

A Belügyminisztérium központi irányító és végrehajtó gazdasági szerveit a következőkben határozom meg:

1. Terv- és Pénzügyi Főosztály,
2. Anyagi és Technikai Főosztály,
3. B.M. Adminisztratív és Gazdasági Osztály,
4. Országos Tűzrendészeti Parancsnokság terv- és műszaki osztálya,
5. Országos Légoltalmi Parancsnokság anyagi csoportja,
6. B.M. Egészségügyi Osztály terv- és anyagi csoportja,
7. „DÓZSA” SE anyagi csoportja.

2. §.

A pénzügyi szolgálat a Belügyminisztérium összes szerveinél a hadtáp (anyagi) szolgálatból kiválik és közvetlenül a csapat, vagy szerv parancsnoka alá tartozik.

3. §.

1. A Belügyminisztérium gazdálkodása az egységes költségvetés és az egységes minisztériumi terv keretében történik.

A minisztériumi terv hármass tagozódású:

- Anyagi- műszaki szükségleti terv,
- Beruházási terv,
- Pénzügyi terv (kölségvetés).

2. A fent felsorolt tervek a következő bontásban állítandók össze:

- a) Határőrség, Belső Karhatalom,
- b) Allamvédelem,
- c) Rendőrség,
- d) Tűzoltóság,
- e) Büntetésvégrehajtás,
- f) Légoltalom a B.M. vonalán,
- g) Légoltalom a polgári szervek vonalán,
- h) Központi igazgatás,
- i) Egészségügy,
- j) Szociális intézmények,
- k) „Dózsa” SE,
- l) B.M. Gépjármű Javító Vállalat.

3. Előirányzatos folyószámlarendben gazdálkodó szervek az alábbiak:

- a) „B.M. szociális intézmények” (üdülők, gyermekneveltetési intézmények),
- b) „Dózsa” SE.

4. §.

A Terv- és Pénzügyi Főosztály alapvető feladatai az alábbiak:

1. A tervezés és pénzügyi téren a Belügyminisztérium irányító szerve. Ezen a téren kiadott utasításai, parancsai kötelezőek a Belügyminisztérium valamennyi szerve és csapata részére.

A főosztály vezetője szakmai előjárója a pénzügyi szolgálat valamennyi beosztottjának. Velük szemben a Szolgálati Szabályzatban, illetve Fegyelmi Utasításban, vagy azoknak megfelelő szabályzatokban lefektetett jogok és köteleességek illetik meg.

Ez a rendelkezés nem érinti a szervek és csapatok vezetői (parancsnokai) fegyelmi és dicsérő jogkörét a nekik alárendelt pénzügyi szolgálatba beosztottakkal szemben.

2. Evenként elkészíti a Belügyminisztérium tervezési utasítását, amely alapján az 1. §. 1—7. pontjaiban felsorolt szervek összeállítják keretszám-, illetve tervjavaslatukat.

3. A keretszám- és tervjavaslatokat felülvizsgálja, összesíti és ennek alapján összeállítja a Belügyminisztérium egységes anyagi-műszaki, beruházási és pénzügyi tervjavaslatát.

4. A jóváhagyott tervszámokat felbontja a szerint, hogy az 1. §.-ban felsorolt szervek közül, melyik fogja a szóbanforgó cikket beszerezni. A tervszámokat nyilvántartja, ellenőrzi azok végrehajtását. A tervek végrehajtásáról a Belügyminiszternek rendszeresen jelentést tesz.

5. Az anyagi-műszaki, beruházási és pénzügyi tervekkel kapcsolatban az Országos Tervhivatal és a Pénzügyminisztérium felé a Belügyminisztériumot képviseli. Intézi a tervmódosításokkal kapcsolatos ügyeket (póthitel, pótigény, tervszámcsökkentés).

6. A Belügyminisztériumnak a Magyar Nemzeti Banknál, stb. vezetett számláinak forgalmát (kiadásait és bevételeit) könyveli. Összeállítja a belügyi tárca negyedéves és éves költségvetési beszámoló-jelentését, valamint a zárszámadást.

7. Valamennyi belügyi testület vonalán megállapítja a nyugdíjakat.

8. A Belügyminisztérium gazdálkodásával kapcsolatos jogvitás ügyekben a minisztériumot képviseli.

9. Nyilvántartja a pénzügyi szolgálatba beosztottakat. Gondoskodik a személyi állomány kiképzéséről és szakmai továbbképzéséről.

A csapatok és szervek pénzügyi szolgálat-vezetőit és alosztályvezetőit a Terv- és Pénzügyi Főosztály vezetőjének tudta és előzetes hozzájárulása nélkül elbocsátani, áthelyezni, leváltani és vezényelni nem lehet.

10. A Belügyminisztérium összes szerveinek és a csapatok új építkezéseit, valamint épületeinek nagyjavítását pénzügyileg összefogja. A kisjavítások pénzügyi fedezetét a csapatok és szervek részére közvetlenül biztosítja.

11. A Belügyminisztérium valamennyi szervét és csapatát — a jóváhagyott kereten belül — megfelelő rovatokról pénzügyi ellátásban (javadalomban) részesíti. Az önálló csapat-egységek és megyei főosztályok pénzügyi ellátása közvetlenül, a központi apparátusé a B.M. Adminisztratív és Gazdasági Osztály Pénzügyi Alosztályán keresztül történik.

12. A Belügyminisztérium terveit végrehajtó szervek minden szerződés-kötését előzetesen felülvizsgálja abból a célból, hogy a jóváhagyott pénzügyi és anyagi-műszaki keretek betartását biztosítsa. A megkötött szerződéseket nyilvántartja és a kifizetéseket a megfelelő okmányolás után teljesíti.

13. A Belügyminisztérium összes szerveinél és csapatainál rendszeresen, közvetlenül ellenőrzi a pénzügyi javadalmak helyes felhasználását. Állandóan figyelemmel kíséri a takarékoság követelményeinek betartását a Belügyminisztérium valamennyi szervénél. Figyelemmel kíséri továbbá a Belügyminisztérium önálló elszámolóval rendelkező vállalata és szervei (javító-vállalat, üzemi konyhák, stb.) rentabilis működését.

14. Az Anyagi és Technikai Főosztály és a többi önálló beszerző szerv által beszerzett anyagok számláit az anyagok nyilvántartásba vétele és megfelelő okmányolás után közvetlenül kifizeti. Kivételt képeznek a „Dózsa” SE. beszerzései, melyekre vonatkozó számlákat a „Dózsa” SE maga fizeti ki.

15. Kidolgozza a pénzügyi vonatkozású szabályzatokat, utasításokat, parancsokat, a pénzügyi ellátás nyilvántartási és elszámolási rendszerét.

16. Résztvesz az anyagi vonatkozású kárügyek kivizsgálásában és a döntés meghozatalában. Minden kárügyben hozott döntés felett ellenőrzési jog illeti meg. Kárügyi statisztikát vezet és

azt rendszeresen értékeli. Önállóan dönt a pénzügyi szolgálat kárügyeiben 10 000 forint értékhatárig. Ezen az összegben felül az összes kárügyekben a Belügyminiszter dönt.

5. §.

Az Anyagi és Technikai Főosztály alapvető feladatai a következők:

1. Anyagi téren a B.M. szerveinek és csapatainak irányító szerve. Ezen a téren kiadott utasításai, parancsai kötelezőek a Belügyminisztérium valamennyi szerve és csapata részére.

A főosztály vezetője szakmai előjárója az anyagi szolgálat valamennyi beosztottjának. Velük szemben a szolgálati szabályzatban, illetve Fegyelmi Utasításban, vagy azoknak megfelelő szabályzatokban lefektetett jogok és köteleességek illetik meg. Ez a rendelkezés nem érinti a szervek és csapatok vezetői (parancsnokai) fegyelmi és dicsérő jogkörét a nekik alárendelt anyagi szolgálatba beosztottakkal szemben.

2. A Belügyminisztérium valamennyi szerve és csapata részére megtervezi és beszerzi az összes anyagokat és azokkal a szerveket és csapatokat ellátja, kivéve:

- a) az egészségügyi anyagokat, melyeket a Belügyminisztérium valamennyi szerve és csapata részére a B.M. Egészségügyi Osztály tervezi meg, szerzi be és osztja el;
- b) a kultúrházak, a művészegyüttesek, a „C” alosztály anyagait, melyeket a B.M. Adminisztratív és Gazdasági Osztály biztosít;
- c) a speciális tűzoltó anyagokat, melyek az Országos Tűzoltó Parancsnokság terv- és műszaki osztályához tartoznak;
- d) a „Dózsa” sportegyesületek anyagait, melyeket a „Dózsa” SE anyagi csoportja tervezi meg és szerez be. (A csapatok és szervek sport-anyagait az Anyagi és Technikai Főosztály biztosítja.)

3. A minisztériumokkal és vállalatokkal a hatáskörébe tartozó anyagok beszerzését és tervteljesítését illetően közvetlenül tartja a kapcsolatot.

4. A csapatok ellátását közvetlenül, egyéb szervek (rendőrség, stb.) ellátását a budapesti és megyei főosztályok gazdasági osztályai, a központi apparátus ellátását a B.M. Gazdasági és Adminisztratív Osztálya útján végzi.

5. Nyilvántartja azokat az anyagokat, amelyekkel a Belügyminisztérium szerveit és csapatait ellátja. Rendszeresen ellenőrzi a szóbanforgó anyagok felhasználását.

6. Megszervezi az anyagok kellő tárolását és karbantartását, valamint az időbeni minőségi javítást.

7. A meghatározott használati idő letelte után használhatatlanná vált összes anyagokat selejtezi és leírja.

8. A Belügyminisztérium alárendelt valamennyi szervére vonatkozólag összeállítja a beruházási és nagyjavítási tervjavaslatot és azt a Terv- és Pénzügyi Főosztályhoz benyújtja. A Terv- és Pénzügyi Főosztály útján kapott beruházási és nagyjavítási tervet végrehajtja. Nyilvántartást vezet a B.M. tulajdonában és használatában lévő összes épületekről. Minden kisjavítást a helyszínen önállóan kell végezni, az ehhez szükséges pénzügyi kereteket a Terv- és Pénzügyi Főosztály biztosítja minden csapat és szerv részére.

9. A Belügyminiszter által kiadott követelmények alapján anyagi tartalékokat biztosít és értékesíti az ellátásában már nem szükséges, illetve nem alkalmazható anyagokat.

10. A Belügyminisztérium csapatai és szervei ellátására rendszeresített anyagok, berendezések, felszerelések szabványosítása iránt intézkedik, a felhasználási és javítási normákat kidolgozza.

11. Az anyagi szolgálat végrehajtásával, az anyagok felhasználásával, a tárolással és nyilvántartással kapcsolatban szabályzatokat, utasításokat, parancsokat dolgoz ki.

12. Nyilvántartja a Belügyminisztérium csapatai és szervei hadtáp (anyagi) szolgálatában beosztott tiszteket és tiszti helyet betöltő tiszthelyetteseket szakmai szempontból és gondoskodik azok szakmai kiképzéséről, továbbképzésüknek megszervezéséről.

A csapatok hadtápparancsnokait, osztályvezetőit, a szervek gazdasági osztályvezetőit és a csapatok és szervek szolgálati ág vezetőit az Anyagi és Technikai Főosztály vezetőjének tudta és előzetes hozzájárulása nélkül elbocsátani, áthelyezni, leváltani és vezényelni nem lehet.

13. Az Anyagi és Technikai Főosztály kisebb szükségleteket nem szerez be. A helyileg beszerezhető cikkek jegyzékét és mennyiségét az Anyagi és Technikai Főosztály és a Terv- és Pénzügyi Főosztály egyetértésben állítja össze.

14. A kivizsgálást eszközli és döntést hoz az anyagi vonatkozású összes kárügyekben 10 000 forint értékhatárig a Terv- és Pénzügyi Főosztállyal egyetértésben. Az 500 forintot meg nem haladó kárügyekben a kivizsgálás és döntés joga a csapat, illetve a szerv parancsokát illeti meg, a fegyverzet kivételével, amely kárügyekben a Miniszter érvényes parancsa az irányadó.

15. Különös figyelemmel kíséri a Belügyminisztérium csapatai állománytáblázat szerint rendszeresített haditechnikával való ellátását és a harckészség biztosítását anyagi vonalon. Ezzel kapcsolatos elvi jelentőségű kérdésekben a Határország és Belső Karhatalom Parancsnokával összhangban intézkedik.

16. A Belügyminisztérium gépjárműveinek javítását a központi javítóvállalat útján végezteti. Ebből a célból a Belügyminisztérium Gépjármű Javító Vállalat felett ellátja a minisztériumi felügyeleti jogkört.

17. Elkészíti a papíryanag szükségleti tervet és ellátja papírral a Belügyminisztérium valamennyi szervét olyan mértékben, amely a szükséges nyomtatványok elkészíttetéséhez kell.

A nyomtatványok elkészíttetése a Belügyminisztérium főosztályai, önálló osztályai és egyéb önálló szerveinek a feladata. Mindegyik a maga vonalán tervezi, tárolja és osztja el a nyomtatványokat. Az erre a célra szükséges pénz-ellátmányt a Terv- és Pénzügyi Főosztály biztosítja.

6. §.

A B.M. Adminisztratív és Gazdasági Osztály alapvető gazdasági feladatai:

1. Önállóan tervezi és beszerzi a művészegyüttesek, a kultúrházak és a „C” alosztály anyagát. A szóbanforgó anyagokat nyilvántartja, azokkal a felsorolt szerveket ellátja, az anyagok felhasználását ellenőrzi.

A többi anyaggal kapcsolatban az Anyagi és Technikai Főosztály önálló számadóteste és azokat a feladatokat végzi, mint a megyei főosztályok gazdasági osztályai.

2. Pénzügyi vonalon a Terv- és Pénzügyi Főosztály önálló számadóteste és úgy gazdálkodik, mint a megyei főosztályok pénzügyi alosztályai.

3. Intézi a központi apparátushoz beosztottak lakásügyeit Nagybudapest területén. Ezen a feladatán belül a lakások és a hivatali helyiségek kisebb átalakítását és folyó javítását is végzi. Kezelésben tartja a Belügyminisztérium központi szerveéhez tartozó legény- és leány otthonokat.

7. §.

B.M. Egészségügyi Osztály terv és anyagi csoportjának alapvető gazdasági feladatai:

1. A Belügyminisztérium valamennyi szervére vonatkozóan megtervezi az egészségügyi anyagokat. Az ezekre vonatkozó keretszám- és tervjavaslatát közvetlenül a Terv- és Pénzügyi Főosztálynak nyújtja be.

2. Az egészségügyi anyagokat a B.M. összes szerve és csapata részére beszerzi, tárolja és elosztja. A beszerzett anyagok számláit a Terv- és Pénzügyi Főosztály fizeti ki.

3. Az egészségügyi anyagokat országos viszonylatban nyilvántartja és ellenőrzi azok rendeltetésszerű felhasználását.

8. §.

Az Országos Léggóltalmi Parancsnökság anyagi csoportjának alapvető feladatai:

1. Önállóan összeállítja a hatósági léggóltalom szerveinek anyagi-műszaki szükségleti tervét.

2. A léggóltalmi testület speciális felszereléseit a Terv- és Pénzügyi Főosztályon keresztül megtervezi. A szóbanforgó felszereléseket az Anyagi és Technikai Főosztály szerzi be és osztja el.

3. A hatósági léggóltalom anyagainak nyilvántartását és tárolását megszervezi és ellenőrzi.

9. §.

Az Országos Tűzrendészeti Parancsnökság terv és műszaki osztályának alapvető gazdasági feladatai:

1. Elkészíti a speciális tűzoltó felszerelések szükségleti tervét, úgy az állami tűzoltóság, mint a léggóltalom vonalán és a tervet a Terv- és Pénzügyi Főosztályhoz benyújtja.

2. A Honvédelmi Tanács határozata értelmében a tervkészítésnél tartozik figyelembe venni a községi tűzoltóságok, az ipari-üzemi és mezőgazdasági üzemi tűzoltóságok szükségleteit is azoknál a felszereléseknél, melyeket a 9300—7/1952. (Tg. É. VII. 18.) O. T. sz. utasítás 2. §. (1) b) pontja megjelöl.

3. A Terv- és Pénzügyi Főosztály által megadott keretszámokon belül a speciális tűzoltó felszereléseket beszerzi, tárolja, elosztja.

4. A speciális tűzoltó felszereléseket központilag nyilvántartja.

10. §.

A „Dózsa” SE alapvető gazdasági feladatai:

1. Összeállítja a „Dózsa” sportegyesületek anyagi-műszaki szükségleti, továbbá pénzügyi tervjavaslatát és azt a Terv- és Pénzügyi Főosztályhoz benyújtja.

2. A Terv- és Pénzügyi Főosztály útján kapott tervszámokon belül beszerzi, tárolja és elosztja a „Dózsa” sportegyesületek anyagait, felszereléseit.

3. A rendelkezésre álló anyagokat, felszereléseket és azok felhasználását nyilvántartja.

4. A „Dózsa” SE költségvetési címmel gazdálkodik. Intézi a kötelezettségvállalásokat, nyilvántartja azokat és teljesíti a velük kapcsolatos kiadásokat.

5. A „Dózsa” SE beruházási és nagyjavítási szükségleteit az Anyagi és Technikai Főosztály Építési Osztályán keresztül tervezi.

11. §.

A Terv- és Pénzügyi Főosztály és az Anyagi és Technikai Főosztály vezetői ezzel az utasítással kapcsolatban közösen adják ki a részletes végrehajtási utasítást.

Budapest, 1953. október hó 22-én.

Gerő Ernő s. k.

a Magyar Népköztársaság
Belügyminisztere